

Support Media	Vol.	Dossier File	Titre Title	Portée et contenu Scope and Content	Dates
Fonds Sébastien Gariépy					
Attaché de Presse du ministre de Patrimoine Canada James Moore					
Textual	1	1	[Cahier de notes - 2009-2010]	Cahier de notes structuré en ordre chronologique dans lequel Sébastien Gariépy a annoté ses tâches quotidiennes au bureau du ministre de Patrimoine Canada James Moore, tel que des résumés quotidiens de l'actualité canadienne présentés au ministre, des notes prises lors de rencontres, des notes liées à la planification de rencontres officielles, des comptes-rendus d'appels téléphoniques effectués au nom du bureau du ministre et des commentaires politiques sur le financement des organismes culturels canadiens.	15 Octobre 2009-10 Août 2010
Textual	1	2	[Cahier de notes - 2010-2011]	Cahier de notes structuré en ordre chronologique dans lequel Sébastien Gariépy a annoté ses tâches quotidiennes au bureau du ministre de Patrimoine Canada James Moore, tel que des résumés quotidiens de l'actualité canadienne présentés au ministre, des notes prises lors de rencontres, des notes liées à la planification de rencontres officielles, des notes sur le financement d'organismes culturels, les sommaires des priorités du ministère pour le financement en culture, des comptes-rendus de demandes de financement, des comptes-rendus d'appels téléphoniques effectués au nom du bureau du ministre, des commentaires politiques sur le financement des organismes culturels canadiens et des notes sur des projets de loi culturels présentés par le ministre.	20 Septembre 2010-17 Juin 2011
Textual	1	3	[Cahier de notes - 2011-2012]	Cahier de notes structuré en ordre chronologique dans lequel Sébastien Gariépy a annoté ses tâches quotidiennes au bureau du ministre de Patrimoine Canada James Moore, tel que des résumés quotidiens de l'actualité canadienne présentés au ministre, des notes prises lors de rencontres, des notes liées à la planification de rencontres et de visites officielles, des notes liées à la planification de conférence de presse, la gestion de demandes d'entrevue par des journalistes, des notes sur le financement d'organismes culturels, des comptes-rendus de demandes de financement, des comptes-rendus d'appels téléphoniques effectués au nom du bureau du ministre, des commentaires politiques sur le financement des organismes culturels canadiens et des notes lors de rencontre avec le ministre James Moore.	20 Juin 2011-21 Mars 2012
Textual	1	4	[Cahier de notes - 2012-2013]	Cahier de notes structuré en ordre chronologique dans lequel Sébastien Gariépy a annoté ses tâches quotidiennes au bureau du ministre de Patrimoine Canada James Moore, tel que des résumés quotidiens de l'actualité canadienne présentés au ministre, des notes prises lors de rencontres, des notes liées à la planification de rencontres et de visites officielles, la gestion de demandes d'entrevue par des journalistes, des notes sur le financement d'organismes culturels, des comptes-rendus de demandes de financement, des comptes-rendus d'appels téléphoniques effectués au nom du bureau du ministre et des commentaires politiques sur le financement des organismes culturels canadiens.	27 Mars 2012-14 Août 2013
Coordonnateur des communications du Leader du Gouvernement au Sénat Claude Carignan					
Textual	1	5	[Cahier de notes - 2013-2014]	Cahier de notes structuré en ordre chronologique dans lequel Sébastien Gariépy a annoté ses tâches quotidiennes au bureau du leader du gouvernement au Sénat Claude Carignan, tel que la gestion des requêtes entrevues et des questions des médias nationaux, la planification d'entrevues du leader, la gestion des communications du leader durant le scandale des dépenses de certains sénateurs, la prise de notes lors de rencontre de comités, des notes sur le travail effectué par le Sénat concernant les lois et des notes sur les stratégies de communication employées par le leader.	15 Octobre 2013-3 Février 2014

Support Media	Vol.	Dossier File	Titre Title	Portée et contenu Scope and Content	Dates
Textual	1	6	[Cahier de notes - 2014]	Cahier de notes structuré en ordre chronologique dans lequel Sébastien Gariépy a annoté ses tâches quotidiennes au bureau du leader du gouvernement au Sénat Claude Carignan, tel que la gestion des requêtes entrevues et des questions des médias nationaux, la planification d'entrevues du leader, des résumés de rencontres entre le leader et des sénateurs, des notes sur la préparation de communiqués de presse, des notes sur la gestion de crises au sénat, des notes sur les stratégies de communication employées par le leader, des notes sur le travail effectué par le Sénat concernant les lois et des notes sur une formation que Sébastien Gariépy a suivie concernant l'écriture de discours.	4 février 2014-9 Juillet 2014
Adjoint parlementaire et exécutif du MP Denis Lebel					
Textual	1	7	[Cahier de notes - 2016]	Cahier de notes structuré en ordre chronologique dans lequel Sébastien Gariépy a annoté ses tâches quotidiennes au bureau du député conservateur Denis Lebel, tel que des résumés quotidiens de l'actualité politique canadienne (appelé Top Stories dans ses notes), des résumés des événements en Chambre des Communes, des résumés de conversations téléphoniques, des notes de formations suivies par le personnel politique concernant le fonctionnement de la Colline Parlementaire, des notes concernant la planification d'entrevues du député avec des médias nationaux, des notes pour planifier les périodes de questions en Chambre des Communes pour le député Denis Lebel (appelé QP pour Question Period dans les notes), des notes sur les différents projets de loi et motions débattus par les conservateurs en Chambres des Communes, des résumés de rencontre des employés du bureau du député ainsi que des notes sur les stratégies du Parti conservateur du Canada en tant qu'opposition officielle.	25 Janvier 2016- 24 Novembre 2016
Textual	1	8	[Cahier de notes - 2016-2017]	Cahier de notes structuré en ordre chronologique dans lequel Sébastien Gariépy a annoté ses tâches quotidiennes au bureau du député conservateur Denis Lebel, tel que des résumés quotidiens de l'actualité politique canadienne (appelé Top Stories dans ses notes), des résumés des événements en Chambre des Communes, des résumés de conversations téléphoniques, des notes d'une formation en photographie suivie par Gariépy, des notes concernant la planification de conférences de presse et d'entrevues du député avec des médias nationaux, des notes pour planifier les périodes de questions en Chambre des Communes pour le député Denis Lebel (appelé QP pour Question Period dans les notes), des notes de rencontre entre le député et divers interlocuteurs (députés, partenaires et comités parlementaires, organismes canadiens), des notes sur les différents projets de loi et motions débattus par les conservateurs en Chambres des Communes, des résumés de rencontre des employés du bureau du député ainsi que des notes sur les stratégies du Parti conservateur du Canada en tant qu'opposition officielle.	25 Novembre 2016-21 Juin 2017