

FA 24-4



Library and Archives Canada

Bibliothèque et Archives Canada

V-2010-00685-2

①

4. DESCRIPTION OF RECORDS TO BE TRANSFERRED FOR STORAGE (Use additional pages if required)

4. DESCRIPTION DES DOCUMENTS À ÊTRE TRANSFÉRÉS POUR ENTREPOSAGE (Utiliser des pages additionnelles si nécessaire)

From Box N° De la boîte N°	To Box N° À la boîte N°	Description of records Description des documents	Date of oldest record (mm-yy) Date du document le plus ancien (mm-aa)	Date of most recent record (mm-yy) Date du document le plus récent (mm-aa)	Records Disposition Authority N° N° de l'Autorisation de disposition	Disposition Date (mm-yy) Date de disposition (mm-aa)
A 1	1	2106-1 COUNTER INT. GENERAL VOL 1	7 Dec 98	7 May 02	2000/14	5 MAY 06
A 1	1	2106-7-2 Security INT PRODUCTS THREAT ASSESSMENT VOL 5	14 MAR 01	31 Dec 01	↓	↓
A 1	1	2106-7-2 SECURITY INT PRODUCTS THREAT ASSESSMENTS VOL 6	16 JAN 02	17 JUN 02		
A 1	1	2106-7-3 Security INT PRODUCTS - INT SUMMARIES VOL 2	19 JAN 01	19 Dec 01		
A 1	1	2106-7-3 Security INT PRODUCTS - INT SUMMARIES VOL 3	20 JAN 02	20 OCT 02		
A 1	1	2106-7-3 Security INT PRODUCTS - INT SUMMARIES VOL 4	21 Oct 02	26 Nov 02		
A 1	1	2106-10 POLICE SECURITY LIAISON PROGRAM VOL 1	5 JAN 98	30 Dec 02		
A 1	1	2106-12 TASKING VOL 1	10 OCT 97	25 Sep 02		
A 2	2	2106-13 VISITS VOL 3	15 Dec 99	13 Dec 02		
A 2	2	2106-14 THREATS TO SECURITY VOL 2	1 Dec 00	31 Dec 01		
A 2	2	2106-14 THREATS TO SECURITY VOL 3	2 JAN 02	16 Dec 02		
A 2	2	2106-14-2 THREATS TO SECURITY TERRORISM Vol 1	21 Dec 99	3 Oct 02		

5. HAVE ANY RECORDS OR FILES LISTED ABOVE OR ON ADDITIONAL PAGES BEEN IDENTIFIED BY LIBRARY AND ARCHIVES CANADA AS HAVING ARCHIVAL VALUE?

No

Yes. If yes, please identify such records in Section 4 or on a separate file-by-file list which also identifies the boxes the records are stored in.

Archival records identified in Section 4.

Archival records identified on separate file list.

5. PARMI LES DOCUMENTS OU DOSSIERS ÉNUMÉRÉS PLUS HAUT OU SUR DES PAGES ADDITIONNELLES, CERTAINS DE CES DOCUMENTS OU DE CES DOSSIERS ONT-ILS ÉTÉ IDENTIFIÉS PAR BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES CANADA COMME AYANT UNE VALEUR ARCHIVISTIQUE?

Non

Oui. Si oui, prière d'identifier de tels documents à la Section 4 ou sur une liste détaillée des dossiers qui identifie aussi les boîtes dans lesquelles les dossiers sont entreposés.

Documents archivistiques identifiés à la Section 4.

Documents archivistiques identifiés sur une liste jointe.

Sur Dec 1993 - 2002





Library and Archives Canada

Bibliothèque et Archives Canada

2

4. DESCRIPTION OF RECORDS TO BE TRANSFERRED FOR STORAGE <i>(Use additional pages if required)</i>			4. DESCRIPTION DES DOCUMENTS À ÊTRE TRANSFÉRÉS POUR ENTREPOSAGE <i>(Utiliser des pages additionnelles si nécessaire)</i>			
From Box N° <i>De la boîte N°</i>	To Box N° <i>À la boîte N°</i>	Description of records <i>Description des documents</i>	Date of oldest record (mm - yy) <i>Date du document le plus ancien (mm - aa)</i>	Date of most recent record (mm - yy) <i>Date du document le plus récent (mm - aa)</i>	Records Disposition Authority N° <i>N° de l'Autorisation de disposition</i>	Disposition Date (mm - yy) <i>Date de disposition (mm - aa)</i>
2	2	2106-14-6-2 THREAT TO SECURITY - ORGANIZED CRIME - CRIMINAL INT Vol 1	23 Feb 99	10 MAY 02	2000/14	5 MAY 06
2	2	2106-14-10 THREAT TO SECURITY Demonstrations Vol 1	20 Oct 97	13 Dec 02		
2	2	2106-14 SPECREPS 01	26 JAN 01	14 Dec 01		
2	2	2106-14 SPECREPS 02	2 JAN 02	18 Dec 02		
2	2	2107-1 CIV 665-001-00	21 JAN 00	7 Feb 01		
2	2	2107-1 CIV 665-013-00	18 AUG 00	25 JAN 02		
2	2	2107-1 CIV 665-015-00	5 OCT 00	11 JAN 01		
2	2	2107-1 CIV 665-017-00	7 Dec 00	11 JAN 01		
2	2	2107-1 CIV 665-018-00	18 Dec 00	8 JAN 01		
2	2	2107-1 CIV 665-001-01	10 JAN 01	13 MAR 01		
2	2	2107-1 CIV 665-002-01	15 JAN 01	14 Feb 01		
2	2	2107-1 CIV 665-003-01	17 JAN 01	1 MAR 01		
2	2	2107-1 CIV 665-004-01	8 JAN 01	14 Feb 01		
2	2	2107-1 CIV 665-005-01	6 Feb 01	11 JAN 01		
2	2	2107-1 CIV 665-006-01	6 Feb 01	13 MAR 01		
2	2	2107-1 CIV 665-007-01	12 FEB 01	23 MAR 01		
2	2	2107-1 CIV 665-008-01	24 JAN 01	8 MAY 01		
2	2	2107-1 CIV 665-009-01	28 FEB 01	4 MAY 01		
3	3	2107-1 CIV 665-010-01	1 MAR 01	18 APR 01		
3	3	2107-1 CIV 665-011-01	5 MAR 01	11 APR 01		
3	3	2107-1 CIV 665-012-01	1 MAR 01	18 APR 01		
3	3	2107-1 CIV 665-013-01	5 MAR 01	8 MAY 01		
3	3	2107-1 CIV 665-014-01	12 MAY 01	4 JUN 01		

<p>5. HAVE ANY RECORDS OR FILES LISTED ABOVE OR ON ADDITIONAL PAGES BEEN IDENTIFIED BY LIBRARY AND ARCHIVES CANADA AS HAVING ARCHIVAL VALUE?</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Yes. If yes, please identify such records in Section 4 or on a separate file-by-file list which also identifies the boxes the records are stored in.</p> <p><input type="checkbox"/> Archival records identified in Section 4.</p> <p><input type="checkbox"/> Archival records identified on separate file list.</p>	<p>5. PARMİ LES DOCUMENTS OU DOSSIERS ÉNUMÉRÉS PLUS HAUT OU SUR DES PAGES ADDITIONNELLES, CERTAINS DE CES DOCUMENTS OU DE CES DOSSIERS ONT-ILS ÉTÉ IDENTIFIÉS PAR BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES CANADA COMME AYANT UNE VALEUR ARCHIVISTIQUE?</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p><input type="checkbox"/> Oui. Si oui, prière d'identifier de tels documents à la Section 4 ou sur une liste détaillée des dossiers qui identifie aussi les boîtes dans lesquelles les dossiers sont entreposés.</p> <p><input type="checkbox"/> Documents archivistiques identifiés à la Section 4.</p> <p><input type="checkbox"/> Documents archivistiques identifiés sur une liste jointe.</p>
---	--



Library and Archives
Canada

Bibliothèque et Archives
Canada

3

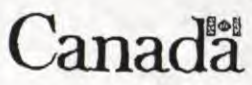
4. DESCRIPTION OF RECORDS TO BE TRANSFERRED FOR STORAGE <i>(Use additional pages if required)</i>			4. DESCRIPTION DES DOCUMENTS À ÊTRE TRANSFÉRÉS POUR ENTREPOSAGE <i>(Utiliser des pages additionnelles si nécessaire)</i>			
From Box N° <i>De la boîte N°</i>	To Box N° <i>À la boîte N°</i>	Description of records <i>Description des documents</i>	Date of oldest record (mm - yy) <i>Date du document le plus ancien (mm - aa)</i>	Date of most recent record (mm - yy) <i>Date du document le plus récent (mm - aa)</i>	Records Disposition Authority N° <i>N° de l'Autorisation de disposition</i>	Disposition Date (mm - yy) <i>Date de disposition (mm - aa)</i>
3	3	2107-1 CIV 665-015-01	5 JUN 01	11 JUL 01	2000/14	5 MAY 06
3	3	2107-1 CIV 665-016-01	3 JUN 01	27 AUG 01	↓	↓
3	3	2107-1 CIV 665-017-01	5 JUL 01	7 SEP 01	↓	↓
3	3	2107-1 CIV 665-018-01	23 JUN 01	5 SEP 01		
3	3	2107-1 CIV 665-019-01	27 JUN 01	15 NOV 01		
3	3	2107-1 CIV 665-020-01	4 JUL 01	13 SEP 01		
3	3	2107-1 CIV 665-021-01	30 JUL 01	19 SEP 01		
3	3	2107-1 CIV 665-022-01	24 SEP 01	3 OCT 01		
3	3	2107-1 CIV 665-023-01	29 JUN 01	15 NOV 01		
3	3	2107-1 CIV 665-024-01	6 SEP 01	5 NOV 01		
3	3	2107-1 CIV 665-026-01	23 OCT 01	12 DEC 01		
3	3	2107-1 CIV 665-027-01	7 NOV 01	14 JAN 02		
3	3	2107-1 CIV 665-028-01	5 DEC 01	14 JAN 02		
3	3	2107-1 CIV 665-029-01	10 DEC 01	28 JAN 02		
3	3	2107-1 CIV 665-030-01	10 DEC 01	14 JAN 02		
3	3	2107-1 CIV 665-031-01	13 DEC 01	22 JAN 02		
3	3	2107-1 CIV 665-032-01	14 DEC 01	11 JAN 02		
3	3	2107-1 CIV 665-033-01	17 DEC 01	14 JAN 02		
3	3	2107-1 CIV 665-034-01	18 DEC 01	4 FEB 02		
3	3	2107-1 CIV 665-043-01	19 SEP 01	9 NOV 01		
3	3	2107-1 CIV 665-001-02	24 JAN 02	28 JAN 02		
3	3	2107-1 CIV 665-002-02	29 JAN 02	30 JAN 02		
3	3	2107-1 CIV 665-003-02	29 JAN 02	10 APR 02		
3	3	2107-1 CIV 665-004-02	7 FEB 02	14 FEB 02		
3	3	2107-1 CIV 665-005-02	14 FEB 02	3 APR 02		
3	3	2107-1 CIV 665-006-02	14 FEB 02	20 MAR 02		
3	3	2107-1 CIV 665-007-02	16 NOV 01	23 APR 02		
3	3	2107-1 CIV 665-008-02	18 FEB 02	10 APR 02		

5. HAVE ANY RECORDS OR FILES LISTED ABOVE OR ON ADDITIONAL PAGES BEEN IDENTIFIED BY LIBRARY AND ARCHIVES CANADA AS HAVING ARCHIVAL VALUE?

- No
- Yes. If yes, please identify such records in Section 4 or on a separate file-by-file list which also identifies the boxes the records are stored in.
 - Archival records identified in Section 4.
 - Archival records identified on separate file list.

5. PARMI LES DOCUMENTS OU DOSSIERS ÉNUMÉRÉS PLUS HAUT OU SUR DES PAGES ADDITIONNELLES, CERTAINS DE CES DOCUMENTS OU DE CES DOSSIERS ONT-ILS ÉTÉ IDENTIFIÉS PAR BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES CANADA COMME AYANT UNE VALEUR ARCHIVISTIQUE?

- Non
- Oui. Si oui, prière d'identifier de tels documents à la Section 4 ou sur une liste détaillée des dossiers qui identifie aussi les boîtes dans lesquelles les dossiers sont entreposés.
 - Documents archivistiques identifiés à la Section 4.
 - Documents archivistiques identifiés sur une liste jointe.





Library and Archives Canada

Bibliothèque et Archives Canada

4

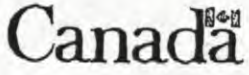
4. DESCRIPTION OF RECORDS TO BE TRANSFERRED FOR STORAGE <i>(Use additional pages if required)</i>			4. DESCRIPTION DES DOCUMENTS À ÊTRE TRANSFÉRÉS POUR ENTREPOSAGE <i>(Utiliser des pages additionnelles si nécessaire)</i>				
From Box N° <i>De la boîte N°</i>	To Box N° <i>À la boîte N°</i>	Description of records <i>Description des documents</i>	Date of oldest record (mm - yy) <i>Date du document le plus ancien (mm - aa)</i>	Date of most recent record (mm - yy) <i>Date du document le plus récent (mm - aa)</i>	Records Disposition Authority N° <i>N° de l'Autorisation de disposition</i>	Disposition Date (mm - yy) <i>Date de disposition (mm - aa)</i>	
3	3	2107-1 CIV 665-009-02	19 FEB 02	12 APR 02	2000/14	5 MAY 06	
3	3	2107-1 CIV 665-010-02	1 MAR 02	15 APR 02		↓	↓
3	3	2107-1 CIV 665-011-02	22 FEB 02	5 JUN 02			
3	3	2107-1 CIV 665-012-02	4 APR 02	28 MAY 02			
3	3	2107-1 CIV 665-013-02	4 APR 02	27 MAY 02			
3	3	2107-1 CIV 665-014-02	2 APR 02	10 OCT 02			
3	3	2107-1 CIV 665-015-02	11 APR 02	9 MAY 02			
3	3	2107-1 CIV 665-016-02	16 APR 02	12 NOV 02			
3	3	2107-1 CIV 665-017-02	23 APR 02	25 JUN 02			
3	3	2107-1 CIV 665-018-02	1 MAY 02	11 JUL 02			
3	3	2107-1 CIV 665-019-02	23 MAY 02	16 AUG 02			
3	3	2107-1 CIV 665-020-02	19 JUN 02	16 AUG 02			
3	3	2107-1 CIV 665-021-02	20 JUN 02	29 AUG 02			
3	3	2107-1 CIV 665-022-02	3 JUN 02	22 AUG 02			
3	3	2107-1 CIV 665-023-02	2 AUG 02	9 DEC 02			
3	3	2107-1 CIV 665-024-02	15 AUG 02	6 NOV 02			
3	3	2107-1 CIV 665-025-02	16 AUG 02	3 OCT 02			
3	3	2107-1 CIV 665-026-02	26 AUG 02	8 OCT 02			
3	3	2107-1 CIV 665-027-02	9 AUG 02	24 SEP 02			
3	3	2107-1 CIV 665-028-02	16 AUG 02	4 SEP 02			
3	3	2107-1 CIV 665-029-02	26 JUL 02	3 OCT 02			
3	3	2107-1 CIV 665-030-02	4 JUN 02	18 OCT 02			
3	3	2107-1 CIV 665-031-02	29 OCT 02	9 DEC 02			
3	3	2107-1 CIV 665-033-02	2 OCT 02	3 NOV 02			
3	3	2107-1 CIV 665-034-02	19 SEP 02	30 SEP 02			
3	3	2107-1 CIV 665-037-02	10 OCT 02	19 NOV 02			
3	3	2107-1 CIV 665-038-02	17 OCT 02	17 OCT 02			
3	3	2107-1 CIV 665-039-02	18 NOV 02	19 NOV 02			

5. HAVE ANY RECORDS OR FILES LISTED ABOVE OR ON ADDITIONAL PAGES BEEN IDENTIFIED BY LIBRARY AND ARCHIVES CANADA AS HAVING ARCHIVAL VALUE?

- No
- Yes. If yes, please identify such records in Section 4 or on a separate file-by-file list which also identifies the boxes the records are stored in.
 - Archival records identified in Section 4.
 - Archival records identified on separate file list.

5. PARMIL LES DOCUMENTS OU DOSSIERS ÉNUMÉRÉS PLUS HAUT OU SUR DES PAGES ADDITIONNELLES, CERTAINS DE CES DOCUMENTS OU DE CES DOSSIERS ONT-ILS ÉTÉ IDENTIFIÉS PAR BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES CANADA COMME AYANT UNE VALEUR ARCHIVISTIQUE?

- Non
- Oui. Si oui, prière d'identifier de tels documents à la Section 4 ou sur une liste détaillée des dossiers qui identifie aussi les boîtes dans lesquelles les dossiers sont entreposés.
 - Documents archivistiques identifiés à la Section 4.
 - Documents archivistiques identifiés sur une liste jointe.





Library and Archives
Canada

Bibliothèque et Archives
Canada

5

-2-

4. DESCRIPTION OF RECORDS TO BE TRANSFERRED FOR STORAGE <i>(Use additional pages if required)</i>			4. DESCRIPTION DES DOCUMENTS À ÊTRE TRANSFÉRÉS POUR ENTREPOSAGE <i>(Utiliser des pages additionnelles si nécessaire)</i>			
From Box N° <i>De la boîte N°</i>	To Box N° <i>À la boîte N°</i>	Description of records <i>Description des documents</i>	Date of oldest record (mm-yy) <i>Date du document le plus ancien (mm-aa)</i>	Date of most recent record (mm-yy) <i>Date du document le plus récent (mm-aa)</i>	Records Disposition Authority N° <i>N° de l'Autorisation de disposition</i>	Disposition Date (mm-yy) <i>Date de disposition (mm-aa)</i>
3	3	2107-1 CIV 665-040-02	15 JUN 02	19 NOV 02	2000/14	5 MAY 06
3	3	2107-1 CIV 665-041-02	21 OCT 02	17 DEC 02		
3	3	2107-1 CIV 665-042-02	5 NOV 02	9 DEC 02		
3	3	2107-1 CIV 665-044-02	6 NOV 02	7 NOV 02		
3	3	2107-1 CIV 665-047-02	26 NOV 02	10 DEC 02		
3	3	2107-1 CIV 665-049-02	18 NOV 02	20 DEC 02		
4	4	2107-1 CIV 685-001-01	4 MAY 02	22 JUN 01		
4	4	2107-1 CIV 685-001-02	9 JUL 01	5 DEC 01		
4	4	2107-1 CIV 685-002-01	4 APR 01	11 DEC 01		
4	4	2107-1 CIV 715-001-01	26 JUN 01	4 JUL 01		
4	4	2107-1 CIV 715-001-02	28 FEB 02	17 JUN 02		
4	4	2107-1 CIV 755-001-01	28 FEB 01	1 MAR 01		
4	4	2107-1 CIV 755-002-01	5 MAR 01	9 MAR 01		
4	4	2107-1 CIV 755-003-01	7 MAY 01	16 MAY 01		
4	4	2107-1 CIV 755-001-02	16 APR 02	23 APR 02		
4	4	2107-1 CIV 760-001-01	24 JUL 98	27 NOV 01		
4	4	2107-1 CIV 760-002-01	12 APR 01	19 APR 01		
4	4	2107-1 CIV 760-003-01	11 MAY 01	16 MAY 01		
4	4	2107-1 CIV 760-004-01	19 SEP 01	4 OCT 01		
4	4	2107-1 CIV 760-005-01	19 SEP 01	8 OCT 01		
4	4	2107-1 CIV 760-006-01 (1)	3 OCT 01	14 JUN 02		
4	4	2107-1 CIV 760-006-01 (2)	18 JUN 02	24 JUL 02		
4	4	2107-1 CIV 760-007-01	20 DEC 01	10 JAN 02		
4	4	2107-1 CIV 760-001-02	28 JAN 02	31 DEC 02		
4	4	2107-1 CIV 760-002-02	24 JUL 02	1 AUG 02		
		2107-7 SECURITY BRIEFING/DEBRIEFINGS. VOL 1				
			22 Dec 97	3 OCT 02		

5. HAVE ANY RECORDS OR FILES LISTED ABOVE OR ON ADDITIONAL PAGES BEEN IDENTIFIED BY LIBRARY AND ARCHIVES CANADA AS HAVING ARCHIVAL VALUE?

No

Yes. If yes, please identify such records in Section 4 or on a separate file-by-file list which also identifies the boxes the records are stored in.

- Archival records identified in Section 4.
- Archival records identified on separate file list.

5. PARMIS LES DOCUMENTS OU DOSSIERS ÉNUMÉRÉS PLUS HAUT OU SUR DES PAGES ADDITIONNELLES, CERTAINS DE CES DOCUMENTS OU DE CES DOSSIERS ONT-ILS ÉTÉ IDENTIFIÉS PAR BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES CANADA COMME AYANT UNE VALEUR ARCHIVISTIQUE?

Non

Oui. Si oui, prière d'identifier de tels documents à la Section 4 ou sur une liste détaillée des dossiers qui identifie aussi les boîtes dans lesquelles les dossiers sont entreposés.

- Documents archivistiques identifiés à la Section 4.
- Documents archivistiques identifiés sur une liste jointe.



Library and Archives
Canada

Bibliothèque et Archives
Canada

6

4. DESCRIPTION OF RECORDS TO BE TRANSFERRED FOR STORAGE <i>(Use additional pages if required)</i>			4. DESCRIPTION DES DOCUMENTS À ÊTRE TRANSFÉRÉS POUR ENTREPOSAGE <i>(Utiliser des pages additionnelles si nécessaire)</i>			
From Box N° <i>De la boîte N°</i>	To Box N° <i>À la boîte N°</i>	Description of records <i>Description des documents</i>	Date of oldest record (mm-yy) <i>Date du document le plus ancien (mm-aa)</i>	Date of most recent record (mm-yy) <i>Date du document le plus récent (mm-aa)</i>	Records Disposition Authority N° <i>N° de l'Autorisation de disposition</i>	Disposition Date (mm-yy) <i>Date de disposition (mm-aa)</i>
4	4	3350-1 OP Emitter	25 JUN 93	7 JUL 93	2000/14	5 MAY 06
4	4	3350-1 OP ERA	29 JUN 95	20 JUL 95	↓	↓
4	4	3350-1 OP EROSION	23 FEB 95	6 MAR 95	↓	↓
4	4	3350-1 OP RAUDEVIE	17 JAN 97	20 JAN 97	↓	↓
4	4	3350-1 2200 CA REMP.	6 JAN 98	19 JAN 98		
4	4	3350-1 OP EXIT	10 SEP 98	17 SEP 98		
4	4	3350-1 OP E-PERSIST	1 JUL 99	2 JUL 99		
4	4	3350-1 OP ELAND	19 FEB 01	23 MAR 01		
4	4	3350-1 OP EDGE IN	3 MAY 01	10 MAY 01		
/						

5. HAVE ANY RECORDS OR FILES LISTED ABOVE OR ON ADDITIONAL PAGES BEEN IDENTIFIED BY LIBRARY AND ARCHIVES CANADA AS HAVING ARCHIVAL VALUE?

- No
- Yes. If yes, please identify such records in Section 4 or on a separate file-by-file list which also identifies the boxes the records are stored in.
 - Archival records identified in Section 4.
 - Archival records identified on separate file list.

5. PARMIS LES DOCUMENTS OU DOSSIERS ÉNUMÉRÉS PLUS HAUT OU SUR DES PAGES ADDITIONNELLES, CERTAINS DE CES DOCUMENTS OU DE CES DOSSIERS ONT-ILS ÉTÉ IDENTIFIÉS PAR BIBLIOTHÈQUE ET ARCHIVES CANADA COMME AYANT UNE VALEUR ARCHIVISTIQUE?

- Non
- Oui. Si oui, prière d'identifier de tels documents à la Section 4 ou sur une liste détaillée des dossiers qui identifie aussi les boîtes dans lesquelles les dossiers sont entreposés.
 - Documents archivistiques identifiés à la Section 4.
 - Documents archivistiques identifiés sur une liste jointe.

