

TO: Management Services Branch, National Archives Records Centre A: Direction des services de la gestion, Centre des dossiers des Archives nationales.	FROM: Records Management Office - OTTAWA OFFICE Bureau de gestion des dossiers - BUREAU D'OTTAWA
a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by National Archives of Canada b) When completing Disposal Action, consult Records Office Supervisor. c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period. d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To NA in (Month/Year)". e) "To NA in..." means the ownership of the file is to be transferred to the National Archives of Canada.	a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives Nationales du Canada. b) Consulter le Supérieur du bureau des dossiers, avant de disposer des dossiers. c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "Transmettre aux AN en (mois- année)". e) L'expression "Transmettre aux AN ..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives nationales du Canada.

Accession No. - N0 de l'acquisition:		Location Nos. - Cote topographique:		Period - Période		Disposal Action - Disposition				
Box No.- N0 de boîte	File No. - N0 Dossier	Vol. No-N0	Title - Titre	Comptrollership Function / Finance	From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	Disposal Action	Destroy	Retain	Signature
1	5160-2		SO020121-00003 TO SO020130-00049				6y.2008			
2	5160-2		SO020130-00050 TO SO020214-00136				6y.2008			
3	5160-2		SO020214-00138 TO SO020321-00263				6y.2008			
4	5160-2		SO020722-00268 TO SO020408-00366				6y.2008			
5	5160-2		SO020408-00367 TO SO020501-00462				6y.2008			
6	5160-2		SO020501-00463 TO SO020515-00584				6y.2008			
7	5160-2		SO020516-00588 TO SO020603-00673				6y.2008			
8	5160-2		SO020604-00676 TO SO020626-00773				6y.2008			
9	5160-2		SO020626-00774 TO SO020722-00870				6y.2008			
10	5160-2		SO020723-00873 TO SO020823-00991				6y.2008			
11	5160-2		SO020826-00992 TO SO020913-01094				6y.2008			
12	5160-2		SO020916-01097 TO SO021010-01228				6y.2008			
13	5160-2		SO021010-01229 TO SO021108-01369				6y.2008			

TO: Management Services Branch, National Archives Records Centre A: Direction des services de la gestion, Centre des dossiers des Archives nationales.	FROM: Records Management Office - OTTAWA OFFICE Bureau de gestion des dossiers - BUREAU D'OTTAWA
---	---

- | | |
|--|--|
| a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by National Archives of Canada
b) When completing Disposal Action, consult Records Office Supervisor.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To NA in (Month/Year)".
e) "To NA in..." means the ownership of the file is to be transferred to the National Archives of Canada. | a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives Nationales du Canada.
b) Consulter le Supervieur du bureau des dossiers, avant de disposer des dossiers.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "Transmettre aux AN en (mois- année)".
e) L'expression "Transmettre aux AN ..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives nationales du Canada. |
|--|--|

Accession No. - N0 de l'acquisition:		Location Nos. - Cote topographique:		Period - Période		Disposal Action - Disposition				
Box No.- N0 de boîte	File No. - N0 Dossier	Vol. No-N0	Title – Titre	Comptrollership Function / Finance	From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	Disposal Action	Destroy	Retain	Signature
14	5160-2		SO021112-01374 TO SO021206-01510				6y.2008			
15	5160-2		SO021206-01511 TO SO021231-01598				6y.2008			