

FINDING AID: 20-78

RECORD GROUP: RG 20 - Industry, Trade and Commerce

SERIES: C-1 - Central Registry

ACCESSION/BOX: 1993-94/279 - boxes 1-61

DESCRIPTION: The finding aid is a boxlist indicating file numbers and box numbers with a partial file list for boxes 1-32.

INSTRUCTIONS: The following information is required to orders a box:

RG No.:
Accession No.:
File No.:
Box No.:

DATE: March 1994

1993-94/279

20-78

SHELF LIST

BOX NUMBERS

DEPARTMENT FILE NUMBER

Box #

FROM

TO

Box #	FROM	TO
136 Box 1	4663-A'25/2	4663-A'80/1 (VOL.7)
137 Box 2	4663-A80/1 (VOL.8)	4663-A105/2
138 Box 3	4663-A196/1	4663-A200/1
139 Box 4	4663-A210/2	4663-C63/1
140 Box 5	4663-C72/3	4663-C256/2
141 Box 6	4663-C274/1	4663-C304/1
142 Box 7	4663-C307/1	4663-D131/1
143 Box 8	4663-D131/2	4663-F4/1
144 Box 9	4663-G3/2	4663-H32/1
145 Box 10	4663-H82/1	4663-I21/1 (VOL.7)

SHELF LIST

Box NUMBERS

DEPARTMENT FILE NUMBER

Box #

FROM

TO

146	Box 11	4663-I21/1 (VOL.8)	4663-I61/1
147	Box 12	4663-J19/1	4663-M34/2
148	Box 13	4663-M34/7	4663-M115/2
149	Box 14	4663-M115/3	4663-N70/2
150	Box 15	4663-N70/3	4663-P13/8
151	Box 16	4663-P13/8-1	4663-P13/8-1
152	Box 17	4663-P13/18-2	4663-P13/21
153	Box 18	4663-P13/23	4663-P13/27-5
154	Box 19	4663-P13/27-6	4663-P86/3
155	Box 20	4663-P86/5	4663-R10/3
156	Box 21	4663-R18/1	4663-R18/2
157	Box 22	4663-R18/3	4663-R91/1
158	Box 23	4663-R92/1	4663-S36/8-1
159	Box 24	4663-S36/8-2	4663-S36/11
160	Box 25	4663-S36/15	4663-T136/1
161	Box 26	4663-T144/1	4663-U1/2-1
162	Box 27	4663-U1/2-3	4663-U1/6
163	Box 28	4663-U1/7	4663-V12/1
164	Box 29	4663-V34/1	4663-W13/2
165	Box 30	4663-W13/3	4663-W101/1
166	Box 31	4665-D5/2	4669-R58/2
167	Box 32	4679-C53/1	4679-O8/3

SHELF LIST

E. NUMBERS

DEPARTMENT FILE NUMBER

Box #

FROM

TO

233		7330-04053	7330-04081
234		7330-04086	7330-5708
235	Box 33	7350-81004	7350-81045
236	Box 34	7350-81051	7350-81060
237	Box 35	7350-81061	7350-82014
238	Box 36	7350-82017	7350-82034
239	Box 37	7350-82036	7350-82060
240	Box 38	7350-82065	7350-82097
241	Box 39	7350-82098	7350-82105
242	Box 40	7350-82108	7350-82127
243	Box 41	7350-82128	7350-82170
244	Box 42	7350-82177	7350-82201
245	Box 43	7350-82206	7350-82226
246	Box 44	7350-82228	7350-82248
247	Box 45	7350-82249	7350-82280
248	Box 46	7350-82289	7350-82296
249	Box 47	7350-82301	7350-82315
250	Box 48	7350-82319	7350-82353
251	Box 49	7350-82355	7350-82395
252	Box 50	7350-82398	7350-83068
253	Box 51	7350-83070	7350-83117
254	Box 52	7350-83118	7350-83197
255	Box 53	7350-83198	7350-83215
256	Box 54	7350-83220	7350-84026
257	Box 55	7350-84031	7350-84061
258	56	7350-84063	7350-84102
259	57	7350-84103	7350-84159
260	58	7350-84161	7350-84200
261	59	7350-85002	7350-85045

SHELF LIST

Box NUMBERS

DEPARTMENT FILE NUMBER

Box #

FROM

TO

262 Box 60

7350-85049

7350-85098

263 Box 61

7350-85100

7350-85173

File list boxes 1-32
See boxlist for box numbers

Government of Canada / Gouvernement du Canada
Regional Industrial Expansion / Expansion industrielle régionale

BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES

①

AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers. Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction) **(53)**
TRANSPORTATION INDUSTRIES **LOTE**

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in ..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "À transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "À transmettre aux APC en ..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-0	1		✓	P.O.P. Policy	7/74	9/81	TO PAC 199
-6/1	5		✓	Evaluation	7/80	9/81	
	4		✓	Evaluation	7/80		
	3		✓	Evaluation	7/80		
	2		✓	Evaluation	7/80		
	1		✓	Evaluation	7/80		
4663-A25/2	1		✓	Autobone Key Capital Assistance	3/80	4/81	X 12 198
A 58/4	1		✓	Quell Machine " " si	10/80	11/81	
A 74/1	1		✓	Atlas Board & Body Case	12/71	7/79	DESTROY Now
A 80/1	7		✓	Aviation Electric Ltd Advanced Concepts Develop	3/79	12/80	X 12 1987
	8		✓	" " " " " "	2/79	8/81	X 12 1987
A 80/1-1	1		✓	" " " PROGRAM Proposal	01/74	4/79	DESTROY Now
A 80/1-2	1		✓	" " " Repair & Claims	04/80	03/81	X 12 1987
A 80/3	1		✓	" " " Centre #1	7/78	3/80	DESTROY Now
4	1		✓	Machine Centre #2	8/78	3/81	X 12 1987
A 105/2	1		✓	Defense Industry Program - 2 CNC Machine Tools	4/81	9/81	
A 118/1	1		✓	" " " - Capital Assistance	5/78	12/79	DESTROY Now
A 191/1	6		✓	Risk Reduction - Canada - Canada - Insurance Program	5/78	6/80	X 12 1987



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

2

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE:** a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.:** a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-A196/1	✓		✓	Auto-Industrial Cross-Subverting Program	6/80	9/81	X12 1987
• H-196/1-1	✓		✓	" " " Progress Reports	12/79	6/80	DESTROY Now
H196/1-1	✓		✓	" " " " " " " "	6/80	9/80	
H196/1-2	✓		✓	" " " " " " " "	12/79	1/81	X12 1987
H200/1	✓		✓	Accurate Stamp Capital Asset Melling Machine	3/75	2/85	X12 1991
• H200/1	✓		✓	American Industrial - Exp Project #1	10/77	4/80	DESTROY Now
H210/2	✓		✓	Automation from Hughes Capitalist 1980	8/80	4/81	X12 1987
H212/1	✓		✓	Aerofly Ltd - Alumin Forging Plant BC	6/80	2/81	
H218/1	✓		✓	H.V. Tools Ltd - Capital Asset - New Machines			No Enclosures?
H224/1	✓		✓	Uttech Engineering Co - " CNC Machining	3/80	12/81	
• B16/1	✓		✓	Boeing - Non Destructive Test / C.F.	2/78	5/80	DESTROY Now
B16/2	✓		✓	Boeing - ^{Winnipeg} Capital ^{Capital} Asset 757/767	9/80	9/81	X12 1987
• B16/3	✓		✓	Boeing Winnipeg - Learfan 300 fuselage SIA C.F.	3/79	5/79	DESTROY Now
B38/4	✓		✓	Bristol Aero Space Ltd - Capital Asset	6/79	2/81	X12 1987
B38/5	✓		✓	" " - SE-C189 Booster Motor	6/81	6/81	
B101/1	✓		✓	Broderna Oddberg Enterprises ^{Capital Asset}			
				Universal Services	1/78	6/81	
B150/1	✓		✓	Burgess Machine Tool Ltd - Capital Asset ^{CNC} Machine	10/79	11/80	X12 1987



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

Regional Industrial
Expansion

Expansion industrielle
régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

3

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.

A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in . . ." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en . . ." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. -- Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663 - B156/1	2		✓	B.C. Instruments - CA-High Tech Machinery	6/81	9/81	X12 1987
B156/1	1	✓		" " " " " "	3/81	5/81	
C63/1	1		✓	Delvaux Dry Processing (Viciaro)			
				Capital Assist - E.B. Welding Equip.	2/80	12/81	
* C/72/2	1		✓	Chiquere Works Ltd - 1977 Capital Assist	5/77	5/79	DESTROY Now
C/72/3	1		✓	" " " " - CA Purchase of Equip	1/81	9/81	X12 1987
* C/136/1	1		✓	Can Sen Electric - Filament Wound			
				Rotor Motor Coiling (Boeing)	1/79	7/79	DESTROY Now
C/140/1	2		✓	Can Aircraft Products - Capital assistance			
				Automatic Drill / Routers & Burgmaster			
				H/C Milling Machine	5/78	3/80	
C/140/2	1		✓	Can Aircraft Products - Burgmaster			X12 1987
				Vertical Milling Machine Capital assist	3/80	7/81	
C/140/3	1	✓		Can Aircraft Products - Source Establishment			
				DHC-8 Empennage & Horizontal			
				Stabilizers/Elevators/Rudders	4/81	3/81	
C/140/3	2			" " " "	2/81	10/81	
C/140/4	1		✓	Can Aircraft - CA Source Establishment	5/81	10/81	



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

44

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
À: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE:** a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in ..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.:** a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "À transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "À transmettre aux APC en ..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-C163/1	+	✓		Geo Industries - Capital Assistance	4/79	3/81	X12 1981
C243/1	+	✓		Clayton W. Co. - CA - CNC drill & CNC Mill	7/81	Jul 81	
C256/1	+	✓		C.P.S. Industries (LES) Huron CNCM1 - Milling Machine	1/79	10/81	
C256/2	+	✓		C.P.S. Industries - CA - 2x Lathes - 1x Machine Centre	5/80	9/81	
C274/1	+	✓		Colo Advanced Consultants - Chipmunk	3/79	12/80	X12 1981
C285/1	+	✓		Colo Underwater Vehicles - Machine Shop/Fabrication	2/80	7/80	DESTROY NOW
C296/1	+	✓		Colwell GS - Plating/Treatments - Vancouver	6/80	6/80	
C304/1	+	✓		Cometic Ltd - CA - H.V.D. Process	11/80	1/81	X12 1987
C304/1	2	✓		" " " " " "	11/80	8/81	
C307/1	+	✓		Compassa Press Co. - CA - CNC Machinery	3/81	7/81	
D4/1	+	✓		Daire Shipbuilding Ltd - Mx Shroud Project (CA)	5/79	7/79	DESTROY NOW
D10/1	+	✓		Dominox Aluminium - development of a Helicopter Hauldown & Prop. Securing System	3/71	12/79	
D10/2	+	✓		Dominox Fabrication Ltd - Mississauga, Ont Recovery & Traverse System	4/79	6/79	



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**



**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
* 4663-D10/2	9	✓		Dominion Fabrication Ltd - Des. of Shipboard Helicopters - Recovery of Traverse System	5/79	10/79	DESTROY Non
D10/2	10	✓		" " " " DAF Lindal Ltd	10/79	4/80	X 12 1987
D10/2	11	✓		" " " " DAF Lindal Ltd	5/80	9/81	X 12 1987
* D10/3	X	✓		DAF Lindal Ltd C.H. Machine Tools	1/80	7/80	DESTROY Non
* D32/1	X	✓		Dowty Engt of Canada Ltd - Source Establishment - Accumulators	2/79	2/79	
D32/5	X	✓		Dowty Engt of Canada Ltd - Source Establishment Assistance + BID Support			X 12 1987
				04-46 Rotor Blade Log Dampers	5/81	7/81	
D124/1	X	✓		Decade Industries Ltd - Purchase of Machine Tools Dept.	1/75	12/79	X 12 1987
D124/1	2	✓		Decade Industries - Machine Tools Dept.	1/80	4/81	
* D126/1	X	✓		Dolan Tool & Die Ltd - C.H. Vertical Machining Centre - 1980	3/80	04/80	X
* D127/1	X	✓		Digital Methods Ltd - Development of an Experimental Air Carrier & Analysis System	8/79	3/80	DESTROY Non



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

6

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-D 131/1	+		✓	Diemaster Tool Linc. Aerospace Machining	11/80	6/81	X 12 1987
D 131/2	+		✓	" " " 3CNC Machine Tools	4/77	9/81	
• E 9/1	+		✓	F.G.W. Ltd. Aircraft Refuellers for Imperial Iranian Air Force	2/75	5/79	DESTROY NOW
E 21/1	+		✓	Geo Ltd - CA - Purchase of Eqt.	4/80	9/81	X 12 1987
E 21/2	T		✓	" " - " - CNC Copy Mill	2/78	11/80	X 12 1987
E 21/2	T		✓	" " - " - " " "	2/81	5/81	X 12 1987
• E 62/1	+		✓	Euler Ltd - Siskiy Welder	2/77	8/78	DESTROY NOW
• E 62/2	+		✓	" " - Milling Machine	8/79	4/80	
• E 62/3	+		✓	" " - CA - NC / CNC Machines	1/80		
E 66/1	T		✓	Eldorado Tool Man. Co. Capital Assistance	1/81	6/81	X 12 1987
E 70/1	+		✓	Geo Ltd - CA - New Machinery	6/80	4/81	
F 4/1	T		✓	Elect Industries - CA - MRP Computing System	3/78	9/81	
• F 103/1	+		✓	Five Star Tool & Die Ltd - Assistance To Purchase an MPC V-500 Machine Center	3/80	4/80	DESTROY NOW
• G 3/1	+		✓	Barrett Man Co. - Temperature Control Program	5/74	3/77	
• G 3/2-1	✓	✓		" " " Claims & Reports	4/78	4/79	
• G 3/2-1	2		✓	" " " " " "	6/79	12/79	



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

7

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-G3/2	3		✓	Garrett Man. Co. - Temp Control System Dev.	1/79	1/81	X 12 1987
H7/2	1		✓	Howard Siddley (Canada) Ltd. - Exp To Build Livingston Landing Base (C. Harris)	2/80	5/81	
* H9/1	1		✓	Harco International - CA (London)	7/79	7/80	DESTROY Now
H21/1	1		✓	Halcy Industries Ltd - G.E. - 700 Coasting-Ultra Helicopters	5/72	6/81	X 12 1987
H21/3	1		✓	Halcy Industries Ltd - Lit-10/79 Application	10/79	8/84	X 12 199
H21/4	1		✓	" " " - R+D into clear SO ₂ C ₂ H ₆ process	4/80		DESTROY Now
H21/5	1		✓	" " " - Sustaining Tech R+D	4/80	8/81	X 12 1987
H29/1	1		✓	Harvey Inc. - CA-N/C - Milling Centre, Sweden	10/78	5/81	
H29/1-1	1		✓	" " - Corporate Submission	12/73	9/79	DESTROY Now
I41/1	1		✓	Industrial Tire - Tank Road Wheels	6/80	12/82	X 12 1988
I 21/1	5	✓		Living Industries - Parachute Development	2/78	3/79	X 12 1987
I 21/1	6	✓		" " " " " "	3/79	2/80	
I 21/1	7	✓		" " " " " "	3/80	4/80	
I 21/1	8	✓		" " " " " "	5/80	11/80	
I 21/1	9	✓		" " " " " "	12/80	9/81	
H29/1-2	1		✓	Harvey Co. - CA - Application & Support 2 vols	5/79		DESTROY Now



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES

8

AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERSTO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-H32/1	1		✓	Hochelago Tool & Die - Capital Acquisition	10/74	1/81	X 12 1987 DESTROY now
• H82/1	2		✓	Heater Radiators - CA - Solder Fusing Furnace Facility	4/78	6/79	
H82/2	1		✓	Heater Rad. Source Est. Radiators - CA.	5/78	11/80	X 12 198
H82/3	1		✓	" " " " " for.			X 12 198
• H127/1	1		✓	M 509 & M113 Vehicles Hartford Tooling - Computer Controlled Inspection Machine	4/80	3/81	DESTROY now
• H133/1	1			Hochelago 2nd. - Source Establishment	3/79	4/79	
H133/2	1		✓	" " - CA - for 3 CNC Machines 81	1/79	12/79	X 12 1989
I 21/1-1	1		✓	Living Industries - Parachute devel. (PIM) Claims	10/80	11/83	X 12 1987
I 21/1-2	1		✓	Living Industries - (PIM) - Parachute Development Meetings	4/78	9/81	
• I 38/1	1		✓	Living Industries - NC Lath & NC Milling Machine	9/78	6/81	DESTROY now
I 38/2	1		✓	Living Industries - CA - New Equip. and Facility Expansion	5/79		X 12 198
					5/80	6/81	



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

Regional Industrial
Expansion

Expansion industrielle
régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

9

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers. Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-161/1	1		✓	International Machine Works Ltd CA-Production Machine Tools 1980	5/72	3/81	X12 1985
161/1	2		✓	International Machine Works (IMW Ltd) CA-Production Machine Tools 1980	4/81	8/81	
4663-119/1	1		✓	Jacobs Rec. Machine Works - CA-CNC Shop	6/81	6/81	
• J20/1	1		✓	Joly Engineering Co - CA-Purchase of Machine	10/73	2/80	DESTROY Now
• J20/2	2		✓	" " - CA Machine Tools	4/78	5/80	
J20/3	1		✓	" " - CA New Egypt	11/79	5/81	X12 1985
K3/1	1		✓	Kobel S. Mfg. Co - CA-2 Auto Turn Lathe	8/81	9/81	
K10/1	1		✓	K.K. Precision Parts Ltd - Facility Upgrading	9/76	2/82	X12 1985
K23/1	1		✓	Keller S. Mould & Die Ltd - CA - Horizontal Boring Mill	2/78	4/81	X12 1985
K36/2	1		✓	King Hydraulics Power Ltd - CNC Facilities	3/76	8/81	
• K63/1	1		✓	Koss Machine & Tools Co - Mach V5 Machine	8/79	2/80	DESTROY Now
K63/2	1		✓	" " " - Purchase of Numerical Control Machinery and Associated Equipment	11/80	5/81	X12 1985



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

10

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
H663-L18/2	1	✓	✓	Linamar Machine Ltd - Bear Products	11/75	7/79	DESTROY Now
" L18/3	1	✓	✓	" " - CNC Machines	10/76	3/79	
" L18/4	1	✓	✓	" " - Chrysler Torque Converter	2/77	5/78	
" L18/6	1	✓	✓	" " - CA-XM1 - other Components	2/78	2/80	
" L18/7	1	✓	✓	" " - CA-Computer Control	2/78	9/78	
" L18/7	2	✓	✓	" " " - " - " "	10/78	3/80	
" L18/7	3	✓	✓	" " " - " - " "	4/80	9/80	
L18/8	1	✓	✓	" " - Proposed Source - Establishment Assistance	10/79	5/81	X 12 1987
L18/8	2	✓	✓	Linamar Machine Ltd - Proposed Source Establishment Assistance	6/81	9/81	
L18/9	1	✓	✓	Linamar Machine Ltd - CA - CNC Machine Exp	4/81	9/81	
L66/1	2	✓	✓	Levy Industries Ltd - Diesel Conversion Kit for M42 Light Trucks	1/78	1/81	
L90/1	1	✓	✓	Lussac Industries Ltd - Source Establishment DHC-8 Flight Deck System - BID Support	12/80	1/81	
" L103/1	1	✓	✓	LTD Guller Tooling Co. Capital assistance - 1980	4/80	→	DESTROY Now



Government of Canada

Regional Industrial Expansion

Gouvernement du Canada

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

11

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers. Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in ..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en ..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-M7/1	-1		✓	Wipac Industries Ltd - Hanger doors + Elevator doors - Newport News	4/81	5/81	X12 1987
M9/1	+		✓	Whitcomb Industries Ltd - SF - Large Steerable Wipac Propulsion Units	5/81	7/81	
M9/2	+		✓	Whitcomb Industries Ltd - CA - Horizontal Boring Mill + One Vertical Boring Mill	7/81	→	
M34/1	+		✓	Wenacore Mfg Co. of Canada Ltd. 2 Water Mills	4/75	4/80	DESTROY Now
M34/2	3		✓	Wenacore Co. Ltd. Hydromechanical Dev.	10/77	3/81	X12 1987
M34/2-1	5	✓		" " " " Claims	11/78	4/79	DESTROY Now
M34/2-1	6		✓	" " " " " "	8/79	4/80	
M34/2-2	7		✓	" " " " " PR500 Reports	4/76	6/79	
M34/2-3	2		✓	" " " " " Project Review of Minutes	12/78	5/79	
M34/3	+		✓	Wenacore Mfg Co - Source Est. #310 Airbus VFW F-400s	6/79	11/79	
M34/4	+		✓	Wenacore Mfg Co - CA - VDF Model 1800 De Lathé	8/79	10/79	



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

12

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada. N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
 b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer. b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
 c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period. c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
 d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)". d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.
 "To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-M 34/5	+		✓	Menasco Mfg Co - Acquisition of Capital Equipment	4/75	1/78	DESTROY Nov
M 34/6	+		✓	Menasco Mfg Co - CH-DEA Measuring Centre - Sams "B" + Accessories	8/78	12/78	
M 34/7	2		✓	Menasco Mfg Co. - Milwaukee - Matic Machining Centre	1/79	04/80	X 12 1987
M 34/8	1	✓		Menasco Mfg Co - CH - Sperry Univac 90/30 Computer System	12/77	11/78	X 12 1987
M 34/8	2		✓	Menasco Mfg Co - CH - Sperry Univac 90/30 Computer System	12/78	3/81	
M 35/1	T		✓	Micro Machine Tool Co. Ltd CH - Computers	5/79	9/79	DESTROY Nov
M 35/2	T		✓	Micro Machine Tool Co. - CH - CNC Lathes	12/80	9/81	X 12 1987
M 45/1	V		✓	MBM Tool & Machine Co. - Mazak V.15 Vertical Machine Centre	7/78	6/80	DESTROY Nov
M 74/2	V		✓	Mason Boats Ltd - SE-26 FT. Motor Whale Boats - U.S. Navy (SE)	11/79	6/81	X 12 1987



Government of Canada

Regional Industrial Expansion

Gouvernement du Canada

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**
13
**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**
TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) – DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
 b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
 c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
 d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
 "To PAC in . . ." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
 b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
 c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
 d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "À transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "À transmettre aux APC en . . ." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. – Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title – Titre	Period – Période		Disposal Action – Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-M115/1	3	✓		McDonnell Douglas Canada Ltd - DC9 Super 80	5/78	3/79	X 12 1987
M115/1	4	✓		McDonnell Douglas Canada Ltd DC9 - Super 80	6/78	8/81	
M115/2	+			McDonnell Douglas Canada Ltd CA-New Egypt - New 79 Application	2/79	7/81	
M115/3	+	✓		McDonnell Douglas Canada Ltd - CA-1980 - New Egypt	8/80	3/81	
M115/4	+	✓		McDonnell Douglas Canada Ltd Souris Establishment - de Havilland DHC-8 Tpt. Wing Box	11/80	12/80	X 12 1986
M115/5	+	✓		McDonnell Douglas Canada Ltd CA-1981 - New Egypt	3/81	7/81	X 12 1987
M177/1	+	✓		M.I.C. Mfg. Machine Works Ltd. CA - Machine Tools & Equipment	10/76	12/78	DESTROY now
M213/1	+	✓		Wylas 2 Mold Ltd - CA - New Machinery	4/81	6/81	X 12 1981
M214/1	✓	✓		Wagna Electronics CA-1981 - New Machinery	4/80	—	DESTROY now



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES

14

AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERSTO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
 b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
 c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
 d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
 "To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
 b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
 c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
 d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-N25/1	+		✓	Worthen Industries Ltd - EA-F-18 Radar Capt Racks	7/81	8/81	X12 1987
N25/2	+		✓	Worthen Industries Ltd - SE-F-18 Radar Capt Racks	5/81	8/81	
N70/1	+		✓	Hewes E.K. Machine Co A.M. General Equip Parts	9/79	10/79	DESTROY Now
N70/2	+		✓	E.K. Hewes Machine Co. 6 Machine Tools	12/74	7/81	X12 1987
N70/3	✓		✓	Hewes E.K. Machine Co - M113 Parts	1/81	→	
Q8/1	+		✓	Quebec Tooling & Steel Wp - Pa WC, TF 33, J57, J59, Engine Starters - Source Establish	2/80	→	DESTROY Now
Q40/1	+		✓	Optal Precision Co. - Ckt-Milling/ Boring Machines	7/79	30/79	
P13/1	+		✓	Pratt & Whitney Aircraft Co of Canada Research & Devel. - JTO25D Turbofan	6/79	→	
P13/2	+		✓	Pratt & Whitney Aircraft Canada Ltd 6000 lb TV Fan joint venture with Rolls Royce	3/77	12/78	



Government of Canada

Regional Industrial Expansion

Gouvernement du Canada

Expansion industrielle régionale

15

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
À: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "À transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "À transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-P13/3	+	✓		Pratt & Whitney Aircraft of Canada Pawc/RR Joint Venture - New Articles	9/75	12/78	DESTROY + Nou
P13/5	+	✓		Pratt & Whitney Aircraft of Canada - Marketing	2/77	8/81	X 12 1987
• P13/6	+	✓		" " " - Inertory Control System	2/77	11/79	DESTROY + Nou
P13/7	✓	✓		" " " - Application # 21	8/77	12/77	X 12 1987
P13/7	2	✓		" " " - " "	2/78	8/78	
P13/7	3	✓		" " " - " "	9/78	2/81	
P13/8	✓	✓		" " " - PT6A-60 Engine Series - General	12/75	12/80	X 12 1987
P13/8-1	+	✓		Pratt & Whitney Aircraft Co Ltd. PT6A-60 Engine Series - Finance	3/78	2/81	X 12 1987
P13/8-2	+	✓		Pratt & Whitney Aircraft Co. Ltd. PT6A-60 Engine Series - Progress Report	4/78	9/81	
P13/8-3	+	✓		Pratt & Whitney Aircraft Co Ltd. PT6A-60 Engine Series - Claims	1/79	5/81	
P13/9	+	✓		Pratt & Whitney Aircraft Co Ltd. Foreign Funding	10/78	9/81	



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

16

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "À transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "À transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-P13/10	1		✓	Pratt & Whitney Aircraft Co. Ltd. Turbine Blade Machining Facility	10/78	→	DESTROY Nov 1988
P13/11	1		✓	Pratt & Whitney Aircraft Co. Ltd. Final Design Plans Review	6/78	5/81	X 12 1988
P13/12	1		✓	Pratt & Whitney Aircraft Co. P.R.G. Meetings - General	4/75	4/80	DESTROY Nov 1988
P13/13	1		✓	Pratt & Whitney Aircraft Co. Ltd. Application # 23	11/78	5/81	X 12 1988
P13/13-1	2		✓	Pratt & Whitney Aircraft Co. - Application # 23 - Supplemental Expt Documentation	3/78	11/78	DESTROY Nov 1988
P13/14	X	✓		Pratt & Whitney Aircraft Co. Ltd. High DN Bearings	12/77	9/80	X 12 1988
P13/14	2		✓	Pratt & Whitney Aircraft Co. High DN Bearings	3/81	8/81	
P13/14-1	X		✓	Pratt & Whitney Co. - Claims for Progress Payment - High DN Bearings	6/78	9/81	
P13/15	X		✓	Pratt & Whitney Aircraft			DESTROY Nov 1988



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

(17)

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in . . ." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en . . ." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-P13/6	X		✓	Pratt & Whitney Aircraft Co. Turbo-propellers TDE-1 Engine Demonstrator Program (PT7 Engines)	7/76	2/81	X 12 1987
P13/6-1	X		✓	Pratt & Whitney Aircraft Co. Turbo-propellers TDE-1 Engine Demo. Program (PT7 Engines) Progress Claims	4/77	2/81	
• P13/6-2	X		✓	Pratt & Whitney - Progress Reports	3/78	6/80	DESTROY Now
P13/6-3	X			" " - Financial	7/77	12/80	X 12 1986
• P13/17	X		✓	" " - Overall Funding Data	8/78	12/79	DESTROY Now
• P13/18	X	✓		" " - PT7 Engine Deal	8/78	6/79	
• P13/18	X	✓		" " - " " " "	6/79	9/80	
P13/18-1	X		✓	" " - " " " - Finance	9/79	4/81	X 12 1987
P13/18-2	X		✓	" " - " " " Progress Reports	11/79	9/81	
P13/18-3	X		✓	Pratt & Whitney Aircraft - PT7 Engine Development - Progress Claims	3/81	1/82	X 12 1988



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

18

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers. Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-P13/19	X		✓	Pratt & Whitney - Application # 22 Blade Washing Facility	4/78	1/81	X 12 1987
P13/20	X	✓		Pratt & Whitney - Reinvestment of Payments into R&D from D.I.P. Funded Projects	9/77	2/80	X 12 1987
P13/20	2	✓		Pratt & Whitney - Reinvestment of Payments into R&D from D.I.P. Funded Projects	2/80	3/80	
P13/20	3	✓		SAME	6/80	5/81	
P13/20	4		✓	SAME	6/81	8/81	
P13/21	1	✓		Pratt & Whitney - U.S.A.F. Joint Venture Alternate Fuel Research.	9/78	3/80	X 12 1987
P13/21	2		✓	Pratt & Whitney - U.S.A.F. Joint Venture Alternate Fuel Research	1/80	4/80	X 12 1987
P13/22	X		✓	Pratt & Whitney - Turbohaft Engine Demo. Program. P16B-35X	3/79	→	DESTROY Now
P13/23	X		✓	Pratt & Whitney - CH-53 Helicopter Div - Upgrade Capabilities (1980) Application # 24	6/79	3/81	X 12 1987



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

BRANCH AUTHORITY TO STORE OR DESTROY FILES

19

AUTORISATION DE LA DIRECTION POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in ..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "À transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "À transmettre aux APC en ..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-P13/24	X		✓	Rolls-Royce Annual Review of Royalties Paid Against License Agreements	10/79	→	DESTROY New
P13/25	X		✓	Rolls-Royce - Development - Rotors Centrifugal Compressor Rotors	12/79	4/80	
P13/26	X	✓		Rolls-Royce - CA Application # 25 226	2/79	11/79	X 12 1987
P13/26	X	✓		" " - " " " "	11/79	12/79	
P13/26	X	✓		" " - " " " "	1/80	12/80	
P13/26	X	✓		" " - CA Application # 25	3/81	→	
P13/26	X	✓		" " - " " " # 25x26	1/81	4/81	
P13/26-1	X	✓		" " - application # 25 Progress claim	7/80	→	
P13/26-1	X	✓		" " - " " " " " "	5/79	4/81	
P13/27-2	X		✓	" " - Pt 6 License Production Agreements Licensee: "Brazil"	6/76	8/81	
P13/27-5	X		✓	Rolls-Royce - Pt 6 License Production Agreements Licensee: "India"	9/80	7/81	
P13/27-5	X	✓		→ SAME	2/79	8/80	
P13/27-6	X		✓	Rolls-Royce - Pt 6 License Production Agreements Licensee: People's Republic of China	2/79	11/80	X 12 1988



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

20

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE:** a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in ..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.:** a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en ..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-P13/27-7	X			Pratt & Whitney - Pt 6 License Production Agreements License: "Poland"	10/76	9/80	DESTROY NOW
P13/28	X			Pratt & Whitney - Annual Statements of Fin. Op. on Funded Projects	3/75	4/81	X12 1987
P13/29	3			Pratt & Whitney - Vendor Participation in Turbine Projects	4/77	8/81	
4663-P29/1	X			Precision Machine Tool & Gear Mfg Ltd CA - Purchase of Capital Equip	11/79	10/80	
P33/1	X			Preci Machine Co. - CA - High Tech Machines	1/81	8/82	X12 1988
P86/1	X			Preci-Tech Ltd - Source Establishment Tape Plotter Programme	9/74	7/81	X12 1987
P86/2	2			Preci-Tech Ltd - Lathes & Milling Machine	6/79	5/81	
P86/3	3			Preci-Tech Ltd - Purchase 4 pcs Capital Equip.	2/75	4/81	
P86/4	X			Preci-Tech Ltd - Source Establishment - CFM-56 Jet Flow Nozzles	12/79	10/80	DESTROY NOW
P86/5	X			Preci-Tech Ltd - CA - Coordinate Measuring M/C & CFM	5/80	6/82	X12 1988



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES

21

AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERSTO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers. Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-P98/1	✓		✓	Plastal Gylco - CA-	2/78	3/79	DESTROY Now
P123/1	✓		✓	Patenavate Aircraft Ltd - CA	5/79	2/80	
P123/2	✓		✓	" " " - CA-CNC Machine	7/81	9/81	X12 1987
P154/1	✓		✓	Premco Machine Ltd - CNC Machine	12/79	2/80	DESTROY Now
P154/2	✓		✓	" " " - CA-1981			
				OKK Milling Machine	4/81	9/81	X12 1988
P158/1	✓		✓	Precision Small Pts Ltd -			
				2 CNC Lathes 1980	9/80	10/81	
P164/1	✓		✓	Precis Finishing Ltd - CA-Boodging Facility	10/80	1/82	
R10/1	✓		✓	Rail Industries Ltd - CA-1978	9/77	10/78	DESTROY Now
R10/2	✓		✓	" " " 1979	12/78	10/79	
R10/3	✓		✓	" " " - CA Vertical			X12 1988
				Machine Centre - 1979	4/78	11/80	
R10/3	✓		✓	Rail Industries Ltd - CA-Vertical			X12 1988
				Machine Centre 1979	12/80	9/81	
R18/1	✓	✓		INDC Rolls Royce Ltd - CA Machine Exp.	12/78	2/79	X12 1987
R18/1	✓	✓		Rolls Royce Ltd - CA Machine Exp. Phase 1	2/79	1/80	
R18/1	✓	✓		" " " " " " #1	2/80	5/81	X12 1987



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

Regional Industrial
Expansion

Expansion industrielle
régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

27

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers. Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition	
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)		
4663-R18/2	X		✓	Pella Royce Ltd. Expansion Plans Phase 1	11/79	10/81	X 12	1987
R18/3	X		✓	" " " - Joint Ventures with Maine Industries Ltd. Quebec Machine Facilities	4/81	6/81		
R58/1	X		✓	Rouge Corp. - 3 CNC Machines 1 autoclave - 1 deburring machine	4/79	2/81		
R58/2	X		✓	Rouge Corp. Ltd. - Boeing 757 Lin. Project	6/79	8/79	DESTROY	Under
R58/3	X			" " " - " " Lower Lobe	10/79	4/81	X 12	1987
R58/5	X		✓	" " " - (Elec Industries) Source Establishment - Assiat. Sikorsky Blackhawk Medevac Assemblies	5/81	9/81		
R58/6	X		✓	Rouge Corp. - Raytheon Variable depth Sons/Hood & Tower Bodies	6/81	9/81		
R58/7	X		✓	Rouge Corp. - SF-F-18 Structural Pg. - Access Doors	6/81	8/81		
R84/1	X		✓	R.J. Stamping Co. - Source Establishment - Tooling For Cup Water Canteen	4/81	10/81		



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

Regional Industrial
Expansion

Expansion industrielle
régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

23

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers. Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in ..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en ..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4463-R84/2	X		✓	R.I. Stamping Co - Source Establishment Tools for Centen Water Insulated	4/81	→	X 12 1987
R91/1	X		✓	Roblat Precision Machining Co. - CA - Machining Centres	7/75	7/81	
R92/1	X		✓	Polady Ind. Ltd. - CA - 1/79	4/81	10/83	X 12 1989
R92/1	X	✓	✓	Polady Ind. Ltd. - CA - 1/79	4/79	3/81	X 12 1980
R97/1	X		✓	Robco Inc. - Acquisition of Capital Eqp	9/79	8/81	
R103/1	X		✓	Ro-Star Pres. Inc. - CA - 1980	4/80	4/81	
S36/1	✓		✓	Spas Aerospace Products Ltd - Remote Manipulators	1/78	9/81	
S36/1-1	X		✓	Spas Aerospace - Remote Manipulators - Claims + Reports	7/77	7/78	DESTROY Now
S36/2	X		✓	Spas Aerospace - Boeing - Etrol CA-47 Program	1/75	7/76	
S36/8	3		✓	Spas Aerospace - Remote Manipulator System	12/79	8/81	X 12 1987
S36/8-2	✓		✓	Spas Aerospace - Remote Manipulator System & Propul Tech. Progress Reports	1/79	2/79	X 12 1987



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

24

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
À: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-S36/8-2	1	✓		Gas Aerospace - Remote Manipulator Systems II - Project Tech Progress Reports	11/79	→	X-1.2-1987
S36/8-2	3	✓		Gas Aerospace - Remote Manipulator Systems II - Project Tech Progress Reports	12/79	→	
S36/8-2	4	✓		Gas Aerospace - Remote Manipulator Systems II - Project Tech Progress Reports	2/80	5/80	
S36/8-2	5	✓		Gas Aerospace - Remote Manipulator Systems II - Project Tech Progress Reports	12/79	3/81	X62 1987
S36/8-2	6	✓		Gas Aerospace - Remote Manipulator Systems II - Project Tech Progress Reports	9/81	→	
S36/8	2	✓		Gas Aerospace - Remote Manipulator Systems II - Project Tech Progress Reports	8/78	11/79	DESTROY Now
S36/8-1	✓	✓		Gas Aerospace - Remote Manipulator Systems II - Claims & Reports	4/79	4/81	X12 1987
S36/8-1	✓	✓		Gas Aerospace - Remote Manipulator Systems II - Claims & Reports	5/81	8/81	
S36/9	✓	✓		Gas Aerospace - Eligibility of Equip. Secretarial Approval	10/78	→	DESTROY Now



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

25

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
• 4663-S 36/10	✓		✓	Spas Aerospace - Source Establishment Bid Support - Rolls Royce RB401 Engine Accessory Gear Box	3/79	5/79	DESTROY Now
• S 36/10-1	✓		✓	Spas Aerospace - Boeing 767 Program Trailing & Leading Edge on Power Unit Gear Box	1/79	3/79	
S 36/11	1	✓		Spas Aerospace - CA - Modernization Program ¹⁹⁷⁸	7/78	2/79	X 12 1987
S 36/11	2		✓	Spas Aerospace - CA - " " 1978	4/81	11/81	X 12 1987
• S 36/11-1	2		✓	Spas Aerospace - CA - Modernization Program 1978 - Co. Application Spas P. 785	8/78	11/78	DESTROY Now
• S 36/12	✓		✓	Spas Aerospace - CA - 1979 - Source Establishment - Sikorsky S 76 Helicopters Main Transmission	1/79	8/79	
• S 36/13	✓		✓	Spas Aerospace - Source Establishment S-76 Helicopters Main Transmission	1/79	8/79	
• S 36/14	✓		✓	Spas Aerospace - Modernization 1980	2/80	3/80	
S 36/15	✓		✓	Spas Aerospace - Source Establishment Whodops F-56 Airframe Mounted Accessory Gear Box	9/80	11/80	X 12 1986



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES

26

AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS

TO: Records Management Administrative Services Branch.

FROM (Branch) - DE (Direction)

A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
 b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
 c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
 d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
 "To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
 b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des docum.
 c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservatic.
 d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-S 36/16	/		✓	Spas Aerospace - CA-1981-82	3/81	10/81	X12 1987
S 36/17	/		✓	Spas Aerospace - Source Establishment			
• S 39/2	/		✓	Res Support G.E.-F101-Accessory Assembly	6/81	8/81	
• S 132/1	/		✓	Standard Aero Engine Ltd. - T 25 - Engine Repair + Overhaul - Source Estab	11/76	2/80	DESTROY Now
S 169/1	/		✓	Strite Industries Ltd. - CA - Avion Missile Guidance System Components	3/80	9/80	
• S 227/1	/		✓	Systematic Tools & Die Co. SF - Tank Wheels.	6/81 →		X12 1987
• S 227/2	/		✓	Socata - CA - Simli Project	No Enclosures.		DESTROY Now
• S 237/1	/		✓	" - Source Establishment - Simly	" "		
S 240/1	/		✓	E.S. Stephens & Co. CA - Milling Machine 1980	4/78	10/80	
• S 243/1	/		✓	Rides Tech Corp. CA	9/80	7/81	X12 1987
T 13/1	/		✓	Strong Tool & Mfg - New Machinery	7/80 →		DESTROY Now
• T 36/1	/		✓	Tytor Seal Inc. - CA - Wheel ES - 103 Milling + Bone Machine	10/80	1/81	X12 1987
	/		✓	Tri County Tube - CA	4/75	12/79	DESTROY Now



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

Regional Industrial
Expansion

Expansion industrielle
régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

27

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-T67/1	T	✓		Titan Proform Co - Source Established Military Tank Wheels.	10/79	→	DESTROY Now
T67/2	T	✓		Titan Proform Co - CA - Military Tank Wheels	10/79	→	
T67/3	T	✓		" " - CA Exp. for Aluminium Road Wheels	8/80	9/80	
T122/1	✓	✓		Thomson Fasteners International Aerospace Fasteners - CA	1/79	8/80	X 12 1987
T122/1	2	✓		Thomson Fasteners Int'l - Aerospace Fasteners - CA	9/80	7/81	X 12 1987
T130/1	T	✓		TFI Fasteners Corp. - CA #2 - Latch and Breeching Equip.	2/81	3/81	
T132/1	T	✓		Technica Ltd - CA - 1-OKK500-10KK300	4/80	Dates	DESTROY Now
T134/1	T	✓		Taylor-Framison Machine & Engineering Capital Assistance - 1980	4/80	→	
T136/1	T	✓		T.H. Machine Works Ltd CA - New Equip.	9/79	4/81	X 12 1987
T137/1	T	✓		THA Technical Industries - CA Acquisition of CNC Machine	7/80	→	DESTROY Now



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

28

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in ..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en ..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-1144/1	1		✓	Techniques, Ltd - CA-New Machinery	12/80	9/81	X 12 1987
411/1	2	✓		United Aircraft Canada Ltd			
				ST-15 (DS-32 Engine)	10/77	3/80	X 12 1987
411/1	3		✓	United Aircraft Canada Ltd			
				ST-15 (DS-32 Engine)	5/80	6/81	X 12 1987
411/1-1	1	✓		United Aircraft Canada Ltd. J-15 (DS-32 Engine) Claims for Progress Reports	3/76	12/80	
411/1-1	2		✓	United Aircraft Canada - ST-15 (DS-32 Engine) Claims for Progress Payment	1/81	→	
411/1-2	1		✓	United Aircraft Canada - ST-15 (DS-32 Engine) Financial	5/74	04/80	
411/1-3	2	✓		United Aircraft Canada - ST-15 (DS-32 Engine) Progress Reports	8/78	12/79	X 12 1987
411/1-3	3		✓	United Aircraft Canada - ST-15 (DS-32 Engine) Progress Reports	2/80	9/81	X 12 1987
411/2	1		✓	United Aircraft Canada Ltd - PT6 Twin Engine Development	5/74	10/80	DESTROY Now



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada

Regional Industrial
Expansion

Expansion industrielle
régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

28

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-21/2-1	1		✓	United Aircraft Canada Ltd - PT6 Twin Engine devel. - 1-189 - Claims Progress Report	11/76	10/79	DESTROY NOW
21/2-2	1		✓	United Aircraft Canada - PT6 Twin Engine devel. - T3 & T400 Models. Contract Reg # 1-189 Financial	12/72	1/80	
21/2-3	2		✓	United Aircraft - PT6 Twin Engine devel Progress Report.	10/78	7/81	X12 1987
21/3-2	1		✓	United Aircraft - PT6 Auxiliary Power Units - Financial	3/75	1/80	DESTROY NOW
21/3-3	2		✓	United Aircraft - PT6 Auxiliary Power Units - Progress Reports.	10/78	7/81	X12 1987
21/4	5		✓	United Aircraft - PT6A-40 & PT6A-50 Engine & A-45	2/79	1/81	
21/4	4		✓	United Aircraft - PT6A-40 & PT6A-50 Engine & A-45	9/79	10/81	
21/4-1	1		✓	United Aircraft - PT6A-4 & PT6A-50 Engine & A-45 Claims for Progress Payments	4/74	3/80	DESTROY NOW



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES

30

AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERSTO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-21/4-2	2	✓	✓	United Aircraft of Canada Ltd. PT6A-40 & PT6A-50 Engines & A-45-Financial	5/76	02/80	X 12 1987
21/4-3	✓	✓	✓	United Aircraft Progress Reports	6/78	5/79	X 12 1987
21/4-3	✓	✓	✓	United Aircraft " "	7/79	7/81	X 12 1987
21/5	✓	✓	✓	United Aircraft - PT6 Turbo Prop Engine	7/74	3/81	
21/5-1	✓	✓	✓	" " " " " Financial	1/76	2/81	
21/5-2	✓	✓	✓	" " " " " Progress Report	4/75	8/81	
21/6	✓	✓	✓	" " Application #19	3/76	04/80	
21/7	✓	✓	✓	" " " #20	6/78	1/79	DESTROY NOW
21/9	✓	✓	✓	" " Sustaining Technology	1/78	9/79	X 12 1987
21/9	✓	✓	✓	" " " " Phase II - Test	10/79	7/81	X 12 1987
21/9-1	✓	✓	✓	" " " " Progress Claims	2/79	12/80	X 12 1986
21/9-2	✓	✓	✓	" " " " " " "	9/76	2/79	DESTROY NOW
21/3/1	✓	✓	✓	U.D.T. Industries Ltd. CH-Line Machine	4/78	7/81	X 12 1987
21/3/2	✓	✓	✓	" " CH-30K15 Machines (1987)	10/80	9/81	
21/3/3	✓	✓	✓	" " CH-2-5000s Milling Machine	5/81	→	
21/3/1	✓	✓	✓	Chainage Cartier Inc. - CH 1981 2 CNC Machine Tools.	3/81	9/81	



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

BRANCH AUTHORITY TO STORE OR DESTROY FILES

31

AUTORISATION DE LA DIRECTION POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS

TO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-V12/1	T	✓		Vestalbell Inc. - Robot & Integration Equip	8/74	8/81	X12 1987
• V24/1	T	✓		Lannattier H.F. - CA - Purchase of Machine	9/78	12/78	DESTROY Nov
• V24/1	2	✓		" " CA - " "	1/79	1/80	
V34/1	T	✓		Vicom Ltd. - Co-ordinate Measuring Machine	12/74	5/80	X12 1987
V34/1	T	✓		Vicom Ltd. - " " "	6/80	9/81	X12 1987
• V40/1	T	✓		Vickers Canada - CA - 2 CNC Machines + 1 Programming System	11/77	12/79	DESTROY Nov
• V40/1	T	✓		Vickers Canada - CA - 2 CNC Machines + 1 Programming System	12/79	9/80	
• V46/1	T	✓		Vanadium Machines Ltd. - CA - for the Purchase of an MCH-700 Machining Centre	5/76	5/80	
W5/1	T	✓		Fathom - VDS - Hydrofoil Trials	8/79	9/81	X12 1987
• W5/2	T	✓		Westinghouse - Fathom - devel. Turbine Blade Regeneration	6/78	12/78	DESTROY Nov
W5/3	T	✓		Westinghouse Canada Ltd. - CA - Machine Tools	10/79	7/81	X12 1987
W13/2	T	✓		Walbar Machine Products - CA - (at 1. ... P. ... 1981/82)	5/79	4/81	



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

**BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES**

32

**AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERS**

TO: Records Management Administrative Services Branch.
À: Gestion des dossiers. Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

- NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

- N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "À transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "À transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4663-W13/3	T	✓		Walter Machine Products - E.C.M. Expt.	12/76	12/78	X 12 1987
W13/3	T	✓		" " " " " "	1/79	2/81	X 12 1987
W92/1	T	✓		West Heights Mfg. Co. - CA - Request To transfer Expt.	12/78	4/81	
W92/2	T	✓		West Heights Mfg. Co. - CA - 1981 Machine Tools.	4/81	8/81	
W97/1	T	✓		Weldo Ltd - CA.	6/80	11/81	
W99/1	T	✓		WSW Tool & Die Co. New Machinery	7/80	9/81	
W99/2	T	✓		" " " CA-81 Coordinate Measuring Machine	5/80	9/81	
W99/3	T	✓		WSW Tool & Die - CA 1981-2 Machine Tools & Contour Projector			No Enclosures. Analyzed with 5719-W99/2
W100/1	T	✓		Witte Specialty Products CA New Machinery	1/77	→	DESTROY NOW
W101/1	T	✓		Wentworth Engineering Ltd. CA - New Machinery	11/80	8/81	X 12 1987
4665-D5/2	T	✓		De Havilland Aircraft of Canada Air Cushion Landing System	1/77	6/77	DESTROY NOW



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES

33

AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERSTO: Records Management Administrative Services Branch.
À: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "À transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "À transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
4665-D5/2	11	✓		De Havilland Aircraft Canada Ltd Air Cushion Landing System	7/77	2/78	X 12 1987
D5/2	12	✓		De Havilland Aircraft Canada Air Cushion Landing System	1/77	2/81	X 12 1987
• D5/2-1	1	✓		De Havilland Aircraft Canada Air Cushion Landing System - Contracts	11/72	07/76	DESTROY NOW
• D5/2-2	1	✓		De Havilland Aircraft Canada Ltd Air Cushion Landing System - Progress			X 12 1987
D5/2-2	2			Claims 1972-1981	2/72	1/77	
D5/2-2	2			De Havilland Aircraft Ltd - Air Cushion Landing System - Progress			X 12 1987
D5/2-2	2			Claims 1972-1981	2/77	4/81	
D5/2-3	1	✓		De Havilland Aircraft Canada Ltd Air Cushion Landing System - Financial			X 12 1986
• 4669-C215/1	1	✓		Data, T.B. Authority Canadian Airship Mfg. Co. - Develop a 50 Ton Freight Carrying Airship	8/77	12/80	
					9/78	1/79	DESTROY NOW



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES

34

AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERSTO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
"To PAC in..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
*4669-C255/1	1		✓	Curtis Harris Industries Ltd. Development of Process to Produce Wide Form-Core Plastic Sheet	4/79	5/79	DESTROY NOW
F56/1	1	✓		Field Aviation Co. Ltd. CA. Aircraft Seat Development	4/79	12/80	X12 1988
F56/1	2		✓	Field Aviation Co. Ltd. - CA - Aircraft Seat Development.	12/80	9/81	X12 1988
R58/2	2		✓	Romy Corp. Ltd. Capax Taxis & Gyroscopes	9/80	7/82	
*4679-A80/2	1		✓	Aviation Electric Ltd. CA - Omnimill	9/77	7/80	DESTROY NOW
*B38/3	1		✓	Bristol Aerospace Ltd. Machine Tools	6/78	5/79	
*C12/1	2		✓	Can Vickers Ltd. - CA - Capital Equipment Purchases	9/74	7/79	
*C12/4	1		✓	Can Vickers Ltd. Source Establishment Torpedo Tubes.	2/77	1/79	
C53/1	1		✓	Canada Forgings - CA 1976 - RAD/AX Ring Rolling Mill	3/76	12/80	X12 1986
*C55/1	1		✓	Canada's Ltd. Support Hercules II - Capital Exp Source Est. - Package #2	5/74	5/79	DESTROY NOW



Government of Canada

Gouvernement du Canada

Regional Industrial Expansion

Expansion industrielle régionale

BRANCH AUTHORITY
TO STORE OR DESTROY FILES

35

AUTORISATION DE LA DIRECTION
POUR L'ENTREPOSAGE OU LA DESTRUCTION DES DOSSIERSTO: Records Management Administrative Services Branch.
A: Gestion des dossiers, Direction des services administratifs.

FROM (Branch) - DE (Direction)

NOTE: a) Disposal action must be in accordance with retention schedules approved by Public Archives of Canada.
 b) When in doubt about retention period, consult the records preservation officer.
 c) The date of last record on file/volume is used to calculate retention period.
 d) Use only the following terms: "Destroy in (Month/Year)" or "To PAC in (Month/Year)".
 "To PAC in ..." means the ownership of the file is to be transferred to the Public Archives of Canada.

N.B.: a) En disposant des dossiers, il faut tenir compte des calendriers de conservation des Archives publiques du Canada.
 b) En cas d'incertitudes sur la durée de conservation des dossiers, consultez l'officier de préservation des documents.
 c) La date de la dernière inscription au dossier ou au volume est utilisée pour calculer la durée de la conservation.
 d) Utiliser seulement les expressions suivantes: "Détruire en (mois-année)" ou "A transmettre aux APC en (mois-année)". L'expression "A transmettre aux APC en ..." signifie que la propriété du dossier doit être transmise aux Archives publiques du Canada.

File No. - Dossier N°	Vol. No-N°	C.V. V.F.	C.F. D.F.	Title - Titre	Period - Période		Disposal Action - Disposition
					From (Month/Year) De (mois-année)	To (Month/Year) À (mois-année)	
*4679-C63/1	✓	✓		Vac Aero International - C.A. - Finances	5/78	5/79	DESTROY Now
-D10/1	✓	✓		Dominion Aluminium Fabricating Co. Suisse Est. - Messengers Winches For Helicopter Hauldowns	2/78	2/81	X12 1987
*-H21/9	✓	✓		Haley Industries Ltd. - K.D.P. Loan Summaries	7/78	8/79	DESTROY Now
-H21/10	✓	✓		Haley Industries Ltd. - C.A. - Equip. - Modernization	9/78	1/85	X12 1991
*i11/1	✓	✓		IMP Aerospace Ltd. - 400 Ton Model Cauldron Press	11/77	3/79	DESTROY Now
-i61/4	✓	✓		I.M.W. Industries Inc. - NC & Axis Co Mill Grinding Machine	9/78	11/80	X12 1986
*i61/5	✓	✓		I.M.W. Industries Ltd. - New Production Equipment (July 1979)	6/79	7/79	DESTROY Now
*1114/1	✓	✓		Robert Mitchell Co. - C.A. - Casting Equip	9/74	10/79	
-Q8/3	✓	✓		Canada (dir of H.S. Canada Ltd) - C.A. -	7/78	1/81	X12 1987
*Q8/4	✓	✓		Canada (" " " ") Bullard vc. Vertical Lathes	6/74	5/79	DESTROY Now