

LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITIO

TO: / Destinataire: District Manager	List No. / N° de la liste: 84-4	Date: Oct. 1984
--------------------------------------	---------------------------------	-----------------

P.A.S.R.
 The files listed below are schedule for destruction on: Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'avez formulé aucun commentaire.

File / Dossier	Subject / Objet	Vol. No. / N° du Vol.	R & D Period (Yrs) / Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments / Observation de la direction générale
489/29-5	Aged Allow. - [redacted]		5R*	Personal Information
	L.L. #77 - [redacted] - Dec. 60 to Mar. 65			
489/29-7	Mothers Allow - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - Aug. 62 to Nov. 64			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - 9/61 - 7/65			
489/29-1	Welfare - General - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - 2/58 - 11/65			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - 3/65 - 3/71			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - 5/60 - 7/66			
VLA	Veteran Living Allow. - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - 8/46 - 10/59			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - 8/52 - 11/67			
489/29-14	Dis. Pers. Allow. - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - 8/59 - 10/63			
489/29-14	Dis. Pers. Allow. - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - 8/59 - 2/60			
OAA	Old Age Allow. - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - 6/57 - 3/61			
489/29-7-6	Mothers Allow. - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - 11/61 - 6/63			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted]			
	L.L. #77 - [redacted] - 1/67 - 7/67			
489/10-5-224	Welfare - [redacted]			
	L.L. #58 - [redacted] - 9/76 - 3/77			
489/10-5-475	Welfare - [redacted]			
	L.L. #58 - [redacted] - 12/76 - 3/77			
489/10-5-181	Welfare - [redacted]			
	L.L. #58 - [redacted] - 9/76			
489/10-5-406	Welfare - [redacted]			
	L.L. #58 - [redacted] - 11/76 - 3/77			
489/10-5-374	Welfare - [redacted]			
	L.L. #58 - [redacted] - 11/76 - 3/77			
489/10-5-370	Welfare - [redacted]			
	L.L. #58 - [redacted] - 9/76 - 4/77			





LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITI

TO: Destinataire: District Manager.	List No.: N° de la liste: 84-4	Date: Oct. 1984
---	--------------------------------------	--------------------

P. A. S. R.
The files listed below are schedule for destruction on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examinez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
489/10-5-439	Welfare - [redacted] L.L. #58 - [redacted] - Sept-Nov. 76		5R*	Personal Information
489/10-5-376	Welfare - [redacted] L.L. #58 - [redacted] - 11/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] Moberg Band - Nov. 76			
489/29-5	Aged Allow - [redacted] L.L. #77 - [redacted] - 4/62 - 1/63			
489/29-5-6	Aged Allow. [redacted] L.L. #77 - [redacted] - 6/67 - 12/68			
489/29-5	Aged Allow - [redacted] L.L.#77 - [redacted] - 10/62 - 4/67			
489/10-5-408	Welfare - [redacted] L.L. #58 - [redacted] - 9/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] Non-status - 9/76			
489/10-5-220	Welfare - [redacted] L.L. #58 - [redacted] - 12/76			
489/10-5-271	Welfare - [redacted] L.L. #58 - [redacted] - 10/76			
489/10-5-425	Welfare - [redacted] L.L. #58 - [redacted] - 11/76 - 3/77			
489/10-0A	Old Age Allow - [redacted] L.L. #58 - 11/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] Lac Seul [redacted] - 11/76			
489/10-5	Welfare - [redacted] F.H. [redacted] - 11/76 - 12/76			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - [redacted] - 9/76 - 12/76			
489/29-7	Mothers Allow - [redacted] L.L. 77 [redacted] - 10/63			
489/10-5	Welfare - [redacted] C.L. [redacted] - 10/76			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 [redacted] - 2/77			
489/10-5	Welfare [redacted] L.L. 58 [redacted] - 1/77 - 3/77			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITION

TO: Destinataire District Manager	List No.: N° de la liste 84-4	Date Oct. 1984
--------------------------------------	----------------------------------	-------------------

P.A.S.R.
The files listed below are schedule for destruction on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 9/76 - 11/76		5R*	Personal Information
489/10-5	Welfare [redacted] L.L. 58 - 1/77 - 3/77			
489/10-5	Welfare [redacted] L.L. 58 - 9/76 - 3/77			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted] L.L. 77 - 6/58 - 11/67			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted] L.L. 77 - 5/64 - 8/65			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted] L.L. 77 - 1/49 - 5/66			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 77 - 10/76			
489/10-6	Welfare - [redacted] L.L. 77 - 12/76			
489/29-7	Mothers Allow. - [redacted] L.L. 77 - 1/61 - 9/63			
489/29-14	Dis. Pers. Allow. - [redacted] L.L. 77 - 9/65 - 4/68			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted] L.L. 77 - 8/60 - 6/70			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted] L.L. 77 - 11/52 - 11/65			
489/10-5-121	Welfare [redacted] L.L. 77 - 9/76 - 10/76			
489/10-5	Welfare [redacted] L.L. 58 - 12/76			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 9/76			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 9/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare [redacted] L.L. 58 - 9/76 - 2/77			
489/10-5	Welfare [redacted] L.L. 58 - 1/77 - 3/77			
489/10-4	Welfare [redacted] L.L. 58 - 2/77 - 4/77			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSIT

TO: Destinataire District Manager	List No.: N° de la liste: 84-4	Date: Octo. 1984
--------------------------------------	-----------------------------------	---------------------

P.A.S.R.

The files listed below are scheduled for destruction on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3.(b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le [blank] conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'avez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de C et de D (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
1 489/10-5	Welfare - [redacted]		5 R*	Personal Information
	L.L. 58 [redacted] - 9/76			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - 1/77 - 5/77			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted]			
	L.L. 77 [redacted] - 1/61			
1 489/29-5	Welfare - [redacted]			
	L.L. 77 [redacted] - 8/66			
2 489/10-5	Welfare - [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - 10/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare - [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - 10/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - 9/76 - 11/76			
489/10-4	Welfare - [redacted]			
	M.F. [redacted] - 10/75 - 7/76			
489/10-4	Welfare - [redacted]			
	M.F. [redacted] - June - July 76			
489/29-5	Aged Allow. - [redacted]			
	M.F. [redacted] - 7/63 - 4/75			
489/10-5	Welfare - [redacted]			
	L.L. 58 - Sept. 76			
489/10-5	Welfare - [redacted]			
	Pic Moberg - Jan. 77			
489/10-5	Welfare - [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - Sept. 76			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - Sept. 76			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - 11/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - Sept. 76			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - 9/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - 9/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - 12/76 - 3/77			
2 489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 [redacted] - 9/76 - 3/77			

LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITION

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-4	Date: Oct. 1984
--	--------------------------------------	--------------------

P.A.S.R.

The files listed below are schedule for destruction on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	RA D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
2 489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 12/76		5 R*	Personal Information
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 12/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] Pic Moberg - 9/76 - 10/76			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 9/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] Moose Factory - 10/76 - 12/76			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 10/76			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 11/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 10/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 9/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 9/76 - 10/76			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 9/76 - 2/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 12/76 - 2/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - Nov. 76			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - Jan. 77			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - Jan. 77			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 9/76 - 10/76			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 59 - 9/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - 9/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 58 - March 77			
2 489/10-5	Welfare - [redacted] L.L. 48 - 9/76 - 3/77			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITI

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-4	Date: Oct. 1984
--	--------------------------------------	--------------------

P.A.S.R.

The files listed below are schedule for destruction on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'avez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nom- bre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
2 489/10-5	Welfare - [REDACTED]		5 R*	Personal Information
	L.L. 58 - 9/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - Jan. 77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 12/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 10/76			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 10/76			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - March 77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - March 77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 4/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 11/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 11/76 - 4/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 4/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 10/76			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 1/77 - 3/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - Oct. 76			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 10/76			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 10/76			
2 489/10-5	Welfare - [REDACTED]			
	Attawapiskat - Sept. 76			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITI

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-4	Date: Oct. 1984
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------

P.A.S.R.

The files listed below are schedule for ~~20-182~~ on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le ~~20-182~~ conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos ager examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservatic spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
3 489/10-5	Welfare - [REDACTED]		5 R*	Personal Information
	L.L. 58 - 11/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 12/76			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 1/77 - 4/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - Feb. 77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/77 - 12/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 68 - Nov. 76			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - March 77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - March 77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 11/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 12/76 - 2/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - Feb. 77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 4/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - Jan. 77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - March 77			
489/10-5	Welfare: [REDACTED]			
	L.L. 58 - 1/77 - 4/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 4/77			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 11/76			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	M.F. - 2/75 - 6/76			
489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	M.F. - 9/75 - 12/75			
3 489/10-5	Welfare [REDACTED]			
	L.L. 58 - 9/76 - 4/77			





LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITI

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-4	Date: Oct. 1984
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------

P.A.S.R.

The files listed below are schedule for destruction on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le [blank] conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservat spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'avez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vnt. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
3 489/10-5	Welfare - [redacted]		5 R*	Personal Information
	L.L. 58 - March 77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - 9/76 - 12/76			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - 11/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - 12/76 - 1/77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - Sept. 76			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - Sept. 76			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - 9/76 - 2/77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - 10/76 - 4/77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - 11/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	M.F. #69 ne/July 76			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - Feb. 77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - Sept. - Dec. 76			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - 9/76 - 3/77			
489/10-5	Welfare [redacted]			
	L.L. 58 - 10/76 - 3/77			
489/10-4	Welfare - [redacted]			
	M.F. [redacted] - Nov. - Dec. 75			
489/10-4	Welfare - [redacted]			
	M.F. [redacted] - 4/75 - 6/76			
3 489/10-4	Welfare - [redacted]			
	M.F. [redacted] - Nov. - Dec. 75			
4 489/1-2-2-3	Man & Resources - Mar. - Aug. 73		10 R*	
489/1-2-2-4	Resources Management Agreement 3/68 - 5/71		10 R*	
489/1-2-2-25	Nat. Indian Advisory Board-12/64-3/68		10 R*	
489-1-2-2-25	" " " " 6/68-3/69		10 R*	
489/1-2-15	Tom Longboat Awards - 5/62-2/73		3 R*	
4 489/1-2-18	Royal Comm. Govt. Organ. June-July 61		10 R*	



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITI

TO: / Destinataire: District Manager	List No.: / N° de la liste: 84-4	Date: Oct. 1984
--------------------------------------	----------------------------------	-----------------

P.A.S.R.

The files listed below are schedule for destruction on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File / Dossier	Subject / Objet	Vol. No. / N° du Vol.	R & D Period (Yrs) / Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments / Observation de la direction générale
4 489/6-1	School Bldgs.-Gen.- 11/74 - 5/79		5 R*	
489/6-1-1	Sch. Matters-Gen.- 6/77 - 10/79			
489/6-1-1	Allanwater Bridge School - 5/75 - 4/79			
489/6-1-1	Auden Public School - 5/75 - 11/79			
489/6-1-1	Ferland Public School - 12/77 - 10/79			
489/6-1-1	Geraldton Comp. High. - 9/71 - 7/77			
489/6-1-013	Lansdowne House School - 6/78 - 3/79			
489/6-1-017	Fort Hope School - 5/78 - 4/79			
489/6-1-021	Webequie School - 10/77 - 2/79			
4 489/6-1-042	Ogoki Post School - 1/76 - 7/79			
5 489/10-3-6	Welfare - [redacted] 4/59-6/62			Personal Information
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 4/59 - 6/63			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 4/60-3/64			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 4.59 - 10/60			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 6/59-11/64			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 1/60-4/61			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 6/60-10/60			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 1/59-5/63			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 2/63 - 5/67			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 2/65 - 5/67			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] Feb. 63			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] Feb. 63			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 10/59-12/69			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 12/62-6/68			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 1/66-1/69			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] Nov. 60			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 4.59-12/70			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 8/60-6/65			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 1/63 - 10/70			
489/10-1-6	Welfare - [redacted] 10/65-5/77			
489/29-4	Welfare Care of Children 7/49-12/54			
489/29-2-2	Indian Housing C. Lake 1/48 - 3/51			
489/29-2-5	Welfare Housing L.L. 58 - 6/52-12/52			
489/7-6-183	O.P.P. Ft. Hope - 9/74 - 5/77			
489/29-5	Welfare - OAS - 5/55 - 10/57			
489/29-8	Family Allowance - 2/58 - 7/58			
489/29-12	Placement of Ind. Labour - 2.57-8/60			
489/10-5-477	Welfare - [redacted] 11/76-3/77			
489/10-3-6	Welfare - [redacted] 1966			

30R*
30R*
5R*



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITI

TO: Destinataire:	District Manager	List No.: N° de la liste:	84-4	Date:	Oct. 1984
----------------------	------------------	------------------------------	------	-------	-----------

P.A.S.R.

The files listed below are schedule for destruction on Oct. 84n accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le conformement au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos age examinez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vo décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservatio spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nom- bre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
6 489/7-7	Food Preservation 6/68-6/72		5 R**	
489/9-3-182	Drugs-C.Lake - 7/49 - 9/57			
489/9-3-183	Drugs-F.Hope - 3/49 - 4/67			
489/9-3-184	Drugs-L.L. 58 - 3/61 - 11/65			
489/9-5	Prosthetic Appliances 3/55 - 10/77			
489/9-6	Non-Tech. Equipment - 3.50 - 6/66			
489/10-1-5	Soc. Assist. L.L. 58 - 1/77 - 4/78			
489/10-1-183	Welfare - Ft. Hope - 2/63 - 11/79			
489/10-1-185	Welfare - L.L. 77 - 1/55 - 1/72			
489/10-4-2	Welfare - C. Lake - 1/55 - 2/63			
489/10-1-5	Food Relief - L.L. 58 - 2/63 - 4/77			
489/10-4-2	Welfare - Clothing-C.L. 5/63 - 10/65			
489/10-4-3	Welfare - Clothing-F.H. 9/60-1/64			
489/10-4-3	Welfare - Clothing-F.H. 1/64 - 10/65			
489/10-4-5	Welfare - Clothing-LL 58 10/62 - 1/64			
489/10-4-5	Welfare - Clothing-LL 58 12/56 - 9/60			
489/10-4-7	Welfare - Clothing-Whitesand 2/63-1/60			
489/10-4-7	Welfare - Clothing-Whitesand 6.55-1/63			
489/10-4-8	Welfare - Clothing-Nipigon 9/55 - 1/64			
489/10-8	Welfare - Camping Equip. 1/52 - 8/62			
489/10-13	Welfare - Misc. Supplies 3/57 - 5/62			
489/10-14	Spec. Diet for TB Indians 5/55-6/59			
6 489/10-14-182	" " " " " C.Lake Nov. 53 - May 59			
7 489/20-2	Fishing-General - 2/61 - 3/67		10R*	
489/20-2	Fishing-General - 4.68 - 3/69			
489/20-2	Fishing-General - 4/67 - 3/68			
489/20-2	Fishing-General - Commercial 6-10/62			
489/20-2-2	Fishing-General - C.L. - 12/50 - 12/51			
489/20-2-3	Fishing-General - Commercial - FHope April 67 - Nov. 68			
489/20-2-3	Mameigwess Fishery 1967			
489/20-2-3	Fort Hope Fishery 1967			
489/20-2-3	Fort Hope Fishing 8.47 - 12/54			
489/20-2-3	Fort Hope Fishing Feb. - Dec. 59			
489/20-2-3	Summer Bvr. Fishing - 1967			
489/20-2-3	Fort Hope Fishing Jan - May 61			
489/20-2-3	Fort Hope Fishing 1/60 - 6/60			
489/20-2-3	Fort Hope Fishing Jan - July 60			
489/20-2-3	Lansdowne Fishing - 1967/68			
489/20-2-3	Fort Hope Fishing - June - Dec. 61			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITI

TO: Destinataire:	District Manager	List No: N° de la liste:	84-4	Date:	Oct. 1984
----------------------	------------------	-----------------------------	------	-------	-----------

P.A.S.R.

The files listed below are schedule for ~~DISPOSITION~~ on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le ~~conformé~~ ment au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nom- bre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
489/20-2-3	Fort Hope Fishing - Jan - April 62		10 R*	
7 489/20-2-3	Fort Hope Fishing - 1/64 - 1/65			
8 489/20-2-7	Comm. Fishing - Whitesands 5.60-12/61			
489/20-2-3-838	Cap. Proj. Packing Sheds F.H. 68/69			
489/20-2-3	Comm. Fishing - F.Hope 5/62-2/63			
489/20-2-3	Comm. Fishing - F.Hope 2-12/63			
489/20-2-3	Comm. Fishing - L.House 1-12/66			
489/20-2-3	Comm. Fishing - Web. 1-12/66			
489/20-2-3	Comm. Fishing - Petawanga 1-12/66			
489/20-2-3	Comm. Fishing - F. Hope 1/65-3/67			
489/20-2-3	Comm. Fishing - Mameigwess 1-12/66			
489/20-2-3	Comm. Fishing - Webequie 1967			
489/20-2-3	Comm. Fishing - F.Hope 1967			
489/20-2-3	Fish Co. Receipts-Mameigwess 1961			
489/20-2-3	Fish Co. Receipts-F.Hope 1961			
489/20-2-3	Fish Co. Receipts-Winisk 6-10/62			
489/20-2-3	Fish Co. Receipts-Attawapiskat 6-9/62			
8 489/20-2-3	Packing & Air Trans. Attaw. 6-9/62			
9 489/20-2-3	Fishery P/L & Reports - Attaw. 6-10/62			
489/20-2-3	Fish.P/L&Rept. Eabamet Lk - 6-10/62			
489/20-2-3	" " " Mameigwess - 6-12/61			
489/20-2-3	" " " F. Hope 6-12/61			
489/20-2-3	Packing & Air Trans. L.H. 6-12/61			
489/20-2-3	Dist. of fishing equip. 1966			
489/20-2-3	Fish.P/List - Mameigwess 6-10/63			
489/20-2-3	Fish CO. Receipts & Inv. L.H. 6-9/61			
489/20-2-3	Packing & Air Trans. Mameigwess 6-10/62			
489/20-2-3	Fish.P/L&Rept. Mameigwess 6-10/62			
489/20-2-3	Fish. P/L Winisk - 6-10/63			
489/20-2-3	Fish. P/L and Rept. L.H. 6-9/61			
489/20-2-3	" " " Winisk 6/62-3/63			
489/20-2-3	Fish Co. Receipts&Inv. Eabamet 6-11/62			
489/20-2-3	Fishery P/L - F.Hope 6/63 - 11/64			
489/20-2-3	" " Attaw. 6-9/63			
489/20-2-3	Waybills,Receipts,Inv.-Ozhiski Lk. 10/63			
489/20-2-3	Fish Co.Rec.&Inv.-Mameigwess 6-10/62			
489/20-2-3	Packing&Air Trans.-Mameigwess 6-9/61			
489/20-2-3	Fish Co.Waybills&Rec.-Winisk 6-12/63			
489/20-2-3	Waybills,Rec.&Inv.-Eabamet 6-10/63			
489/20-2-3	Fish.P/L-Ozhiski Lk. 10/63 - 3/64			
489/20-2-3	Waybills,Rec.&Inv. Attaw - 6-12/63			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITI

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-4	Date: Oct. 1984
--	--	------------------------

P.A.S.R.

The files listed below are schedule for destruction on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le [blank] conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

F.A.-Family Allowance

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
489/20-2-3	Waybills, Rec.&Inv.--Mameigwess		6-12/63	
489/20-2-3	Packing&Air Trans. Eabamet		6-12/62	
489/20-2-3	" " " F.Hope		6-8/61	
.A. 51-501721-A	[redacted] - F.H.		5/57-2/65	
.A. 51-502642	[redacted] - F.H.		5/50 - 11/65	
.A. 51-500221-A	[redacted] - F.H.		11/60-4/65	
.A. 51-500781-A	[redacted] F.H.		3/56-5/66	
.A. 51-503472-B	[redacted] F.H.		12/51-2/65	
.A.	[redacted] F.H.		6/57-4/66	
.A. 51-501891-A	[redacted] F.H.		6/54-8/65	
.A. 51 502921	[redacted] F.H.		6/57 - 3/63	
.A. 500475-C	[redacted] F.H.		2/56-1/65	
.A. 51-500447-A	[redacted] F.H.		6/53-11/54	
.A. 51-504026-B	[redacted] F.H.		8/56 - 3/63	
.A. 51-504325-A	[redacted] F.H.		6/58-1/65	
.A. 51-503644-A	[redacted] F.H.		12/54-2/57	
.A. 51-504990-C	[redacted] F.H.		5/60-5/64	
.A. 51-502767-B	[redacted] F.H.		12/59-12/63	
.A. 51-501125-A	[redacted] F.H.		1/61-3/66	
.A. 51-502006-A	[redacted] F.H.		10/55-3/67	
.A. 51-501155-C	[redacted] F.H.		7/61-5/62	
.A. 51-501676-A	[redacted] F.H.		6/59-2/67	
.A. 51-502489-A	[redacted] F.H.		7/56-6/64	
.A. 51-504210-A	[redacted] F.H.		12/56-5/67	
.A. 51-500525-B	[redacted] F.H.		3/56-3/64	
.A. 51-502985	[redacted] F.H.		6/48-1/67	
.A. 51-504784	[redacted] F.H.		6/48-11/52	
.A. 51-504722	[redacted] F.H.		4/48-10/63	
.A. 42/51-50	[redacted] F.H.		8/60-3/64	
.A. 51-502650	[redacted] F.H.		9/48-9/66	
.A. 51-503446-A	[redacted] F.H.		10/52-7/65	
.A. 51-503905-A	[redacted] F.H.		9/55-5/64	

10R*
10R*
10R*
5R*

Personal Information





LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITION

TO: Destinataire:	District Manager	List No.: N° de la liste:	84-4	Date:	Oct. 1984
----------------------	------------------	------------------------------	------	-------	-----------

P.A.S.R.
The files listed below are scheduled for destruction on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos ag examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-18 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale, par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'avez formulé aucun commentaire.

F.A. - Family Allowance

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
.A. 51-503824-A	[REDACTED] F.H. ; [REDACTED]		5 R*	Personal Information
	2/58-11/65			
.A. 51-503176-B	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 4/59-2/67			
.A. 51-505048-B	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 12/55-3/65			
.A. 51-501602-B	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 7/56-7/65			
.A. 51-504767-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED]			
	8/58 - 8/65			
.A. 51-503940-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 6/59-11/63			
.A. 51-505097-B	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 6/58-1/65			
.A.	[REDACTED]			
	F.H. (694) 11/63-4/65			
.A. 51-500628-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 12/57-7/59			
.A. 51-504214-B	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 6/59-7/66			
.A. 51-503083-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED]			
	F.H. 7/57-10/65			
.A. 51-503908-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 6/59			
.A. 51-504763-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 5/58-8/65			
.A. 51-505040-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED]			
	1/64-7/65			
.A.	[REDACTED] F.H. [REDACTED]			
	6/61-5/63			
.A. 51-501534-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 11/61-12/63			
.A. 51	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 5/62-8/65			
.A. 51-502470-B	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 6/60-1/64			
.A. 51-500610-B	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 9/59-7/65			
.A. 51-502866-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 9/60-11/63			
.A.	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 12/60-1/65			
.A. 51-501245-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 8/60-1/65			
.A. 51-504452-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 3/60-11/63			
.A.	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 8/62-12/65			
.A. 51-503221-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 527			
	10/56-3/65			
.A.	[REDACTED] F.H. [REDACTED]			
	12/61-2/62			
.A. 51-500345-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 10/61-5/64			
.A. 51-500603-E	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 11/60-1/65			
.A. 51-501690-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 9/60-8/65			
.A. 51-50	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 12/59-1/60			
.A. 51-504029-A	[REDACTED] F.H. [REDACTED] 6/60-4/66			
.A. 51-502602-B	[REDACTED] F.H. [REDACTED]			
	3/59-1/62			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSI

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-4	Date: Oct. 1984
------------------------------------	--------------------------------	-----------------

P.A.S.R.

The files listed below are schedule for destruction on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le [blank] conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-18 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.F. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

F.A. - Family Allowance

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de C et de D (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
6 A. 51-500252-A	F.H. [redacted]	3/56-10/64	5 R*	Personal Information
A. 51-500556-A	F.H. [redacted]	9/49-10/64		
A. 51-502839	F.H. [redacted]	4/50-1/65		
A. 51-502933	F.H. [redacted]	9/49-7/65		
A. 51-505027	F.H. [redacted]	4/50-2/67		
A. 51-502385-A	F.H. [redacted]	1/58-7/66		
A. 51-504265-B	F.H. [redacted]	8/54-3/62		
A. 51-505182	F.H. [redacted]	11/50-7/65		
A. 51-504085	F.H. [redacted]	12/55-5/65		
A. 51-505271	F.H. [redacted]	8/51-6/66		
A. 51-503990-A	F.G. [redacted]	5/52-8/65		
A. 51-504687-A	F.H. [redacted]	1/57-7/66		
A. 51-500341-B	F.H. [redacted]	10/58-9/65		
A. 51-505280	F.H. [redacted]	2/52-11/64		
A. 51-500149-A	F.H. [redacted]	1/56-10/65		
A. 51-503874-A	F.H. [redacted]	2/53-11/66		
A. 51	F.H. [redacted]	12/62-2/65		
A. 51-500792-A	F.H. [redacted]	11/58-2/67		
A. 51-500406-B	F.H. [redacted]	10/58-6/65		
A. 51-500939-C	[redacted]	5/70-3/67		
A. 51-500970-A	F.H. [redacted]	10/59-4/65		
A. 51-505129-A	F.H. [redacted]	3/54-7/65		
A. 51-250150-A	F.H. [redacted]	3/65-4/65		
10 A. 51-500180-A	F.H. [redacted]	8/59-6/60		
11 A. 51-502982-A	F.H. [redacted]	6/55-2/64		
A. 51-501776-B	F.H. [redacted]	7/56-9/56		
A. 51-501725-A	F.H. [redacted]	7/56-9/65		
A. 51-501404-B	F.H. [redacted]	7/56 - 8/65		
A. 51-504375-B	F.H. [redacted]	6/53-7/64		
A. 51-502516-A	F.H. [redacted]	7/56-10/65		
A. 51-504025-A	F.H. [redacted]	9/55-1/64		
A. 51-505185-A	F.H. [redacted]	8/55-7/65		
A. 51-504799	F.H. [redacted]	6/48-11/66		
A.	F.H. [redacted]	10/62 - 3/66		
A. 51-500699-A	F.H. [redacted]	5/55-1/67		



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITIO

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-4	Date: Oct. 1984
---------------------------------------	-----------------------------------	--------------------

P.A.S.R.

The files listed below are schedule for destruction on Oct. 84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

F.A. - Family Allowance

File Dossier	Subject Objet	Vnt. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
.A.	F.H. # [redacted] 4/65-11/65		5 R*	Personal Information
.A. 51-502597-A	[redacted] F.H. [redacted]			
.A.	[redacted] F.H. [redacted]			
	11/64-1/65			
.A.	[redacted] F.H. [redacted] 12/64-4/65			
.A. 51-504302-A	[redacted] F.H. # [redacted] 3/60-7/62			
.A. 51-502892-A	[redacted] F.H. [redacted] 12/62-4/66			
.A. 51-502604-A	[redacted] F.H. [redacted] 11/59-3/63			
.A. 51-501842-C	[redacted] F.H. [redacted] 1/62-7/64			
.A. 51-503357-A	[redacted] F.H. [redacted] 4/63-7/65			
.A.	[redacted] F.H. [redacted] 2/62-3/62			
.A.	[redacted] F.H. [redacted] 8/62-3/66			
.A. 51-500553-C	[redacted] F.H. [redacted]			
	4/61 - 3/64			
.A.	[redacted] F.H. [redacted]			
	8/62 - 4/63			
.A. 51-503786-A	[redacted] F.H. [redacted] 6/63-7/63			
.A.	[redacted] F.H. [redacted] 6/62-3/64			
.A.	[redacted] F.H. [redacted] 7/65-9/66			
.A. 51-500363-A	[redacted] F.H. [redacted]			
	3/61-12/63			
.A.	[redacted] F.H. [redacted]			
	1/65 - 9/65			
.A. 51-500344-A	[redacted] F.H. [redacted]			
	1/65 - 9/65			
.A. 51-501984-A	[redacted] F.H. [redacted] 2/62-1/64			
.A.	[redacted] F.H. [redacted]			
	7/62-2/65			
.A.	[redacted] F.H. [redacted] 7/62			
.A.	[redacted] F.H. [redacted] 9/62-9/62			
.A.	[redacted] F.H. [redacted] 4/63-6/63			
.A.	[redacted] F.H. [redacted]			
	1/63-2/65			
.A. 51-502911	[redacted] F.H. [redacted]			
	9/48-7/66			
.A. 51-505303-B	[redacted] F.H. [redacted] 1/64-8/64			
.A. 51-500364-C	[redacted] F.H. [redacted] 1/64-9/65			
.A. 9503930-A	[redacted] F.H. [redacted] 6/64-7/64			
.A.	[redacted] F.H. [redacted] 7/64-11/64			
.A.	[redacted] F.H. [redacted] 7/65-9/65			
.A.	[redacted] F.H. [redacted] 5/65-8/65			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPO

TO: Destinataire:	List No.: N° de la liste:	Date:
District Manager	84-5	October, 198

The files listed below are schedule for destruction in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-162) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le ment au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposi les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S., utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conse spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de vol représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous appr destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé auc commentaire.

F.A. - Family Allowance

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de ci (nom- bre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
12 F.A. 51-503667	[REDACTED] L.L. 58 Apr/48 - Feb/66		5R*	Personal Information
F.A. 51-404361	[REDACTED] L.L. 58 Feb/49 - Dec/65			
F.A. 51-503167	[REDACTED], L.L. 58 Dec/48 - Feb/60			
F.A. 51-501041	[REDACTED] L.L. 58 Nov/47 - Aug/65			
F.A. 51-401040	[REDACTED] L.L. 58 Oct/48 - July/64			
F.A. 51-402652	[REDACTED] L.L. 58 Nov/45 - April/64			
F.A. 51-500300A	[REDACTED] L.L. 58 Jan/49-July/65			
F.A. 51-505016	[REDACTED] L.L. 58 Sept/49 - March/67			
F.A. 51-502727	[REDACTED] L.L. 58 Sept/48 - Feb/67			
F.A. 51-504745	[REDACTED] L.L. 58 Jan/48 - May/64			
F.A. 51-504647	[REDACTED] L.L. 58 Jan/49 - May/62			
F.A. 51-501021	[REDACTED] L.L. 58 Jan/48 - Feb/66			
F.A. 51-500309	[REDACTED] L.L. 58 Sept/48 - Apr/64			
F.A. 51-504687	[REDACTED] L.L. 58 Oct/49 - July/66			
F.A. 51-501019	[REDACTED] L.L. 58 Oct/48 - Sept/65			
F.A. 51-401034	[REDACTED] L.L. 58 Dec/48 - May/62			
F.A. 51-503688	[REDACTED] L.L. 58 Dec/47 - Sept/65			
F.A. 51-501012	[REDACTED] L.L. 58 # 168, Mar/48 - June/60			
12 F.A. 51-500513	[REDACTED] L.L. 58 Jan/58 - Oct/56			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSI

TO: Destinataire:	List No: N° de la liste:	Date:
District Manager	84-5	Oct/84

The files listed below are schedule for ^{P.A.S.R.} destruction on Oct/84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le ^{P.A.S.R.} conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-18 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'avez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
12 A. 51-503534	[redacted] L.L. 58 [redacted] July/47 - July/63		5R*	Personal Information
A. 51-503331	[redacted] L.L. 58 [redacted] Dec/48 - Jan/64			
A. 51-501275A	[redacted] L.L. # 58 [redacted] Sept/49 - Oct/64			
A. 51-503175	[redacted] L.L. 58 [redacted] Dec/37 - May/62			
A. 51-504209	[redacted] L.L. 58 [redacted] Oct/49 - July/65			
A. 51-500993	[redacted] L.L. 58 [redacted] Aug/48 - July/65			
A. 51-503730	[redacted] L.L. 58 [redacted] Feb/39 - Aug/61			
A. 51-503689A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Aug/57 - Mar/66			
12 A. 51-500271	[redacted] L.L. 58 [redacted] Jan/48 - Jan/65			
13 A. 51-	[redacted] L.L. 58 [redacted] Aug/65			
A. 51-500854B	[redacted] L.L. 58 [redacted] May/61 - Jan/63			
A. 51-504952B	[redacted] L.L. 58 [redacted] Apr/60 - May/65			
A. 51-501045	[redacted] L.L. 58 [redacted] June/48 - Jan/64			
A. 51-9503882A	[redacted] L.L. 58 [redacted] June/64 - July/64			
A. 51-503702C	[redacted] L.L. 58 [redacted] June/63-July/63			
A. 51-502105B	[redacted] L.L. 58 [redacted] July/54 - June/65			
A. 51-501080A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Dec/58 - July/65			
A. 51-500192C	[redacted] L.L. 58 [redacted] Nov/60 - Jan/65			
A. 51-505079A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Sept/57 - July/63			
13 A. 51-504853A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Sept/63 - Aug/65			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOS

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-5	Date: Oct/84
--	--------------------------------------	-----------------

P.A.S.R.
The files listed below are schedule for destruction on Oct/84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le [blank] conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.F. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
13 A. 51-505191	[redacted] L.L. 58 [redacted] Dec/50 - Feb/65		5R4	Personal Information
A. 51-500819A	[redacted] L.L. 58 [redacted] May/61 - July/64			
A. 51-504234B	[redacted] L.L. 58 [redacted] Jan/57 - May/65			
A. 51-503971A	[redacted] L.L. 58 [redacted] May/58 - Apr/62			
A. 51-503271A	[redacted] L.L. 58 [redacted] June/49 - Dec/64			
A. 51-504664C	[redacted] L.L. 58 [redacted] Sept/57 - June/65			
A. 51-504664C	[redacted] L.L. 58 [redacted] Aug/62 - May/65			
A. 51-403511A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Apr/63 - May/63			
A. 51-500978B	[redacted] L.L. 58 [redacted] May/56 - Oct/59			
A. 51-502455A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Apr/49 - July/65			
A. 51-502126A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Jan/62 - Jan/65			
A. 51-500088A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Nov/51 - Jan/66			
A. 51-503565A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Oct/56 - Jan/65			
A. 51-505166A	[redacted] L.L. 58, [redacted] Mar/57 - Aug/65			
A. 51-505025A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Mar/56 - Nov/63			
A. 51-504304B	[redacted] L.L. 58 [redacted] July/64 - July/64			
A. 51-501642B	[redacted] L.L. 58 [redacted] Feb/61 - Mar/65			
A. 51-505219B	[redacted] L.L. 58 [redacted] Oct/63 - Nov/63			
A. 51-504417	[redacted] L.L. 58 [redacted] May 1/45 - May/62			
13 A. 51-501536A	[redacted] L.L. 58 [redacted] May/52 - May/66			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSITI

TO: Destinataire:	List No.: N° de la liste:	Date:
District Manager	84-5	Oct/84

The files listed below are scheduled for destruction on Oct/84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If an articular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agents examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182, ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservat spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'avez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nom- bre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
13 51-501389A	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] Dec58 - Sept/65		SR	
.A. 51-501018	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] May/48 - Dec/62			
.A. 51-502170B	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] June/57 - Nov/64			
.A. 51-501017	[REDACTED] Nipigon [REDACTED] May/49 - Dec/57			
.A. 51-503282B	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] Feb/55 - Oct/61			
.A. 51-500099B	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] Dec/63 - June/65			
.A. 51-503703B	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] Aug/55 - Jan/66			
.A. 51-502812B	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] Mar/58 - Jan/63			
.A. 51-5000978C	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] May/57 - July/65			
.A. 51-503154C	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] Dec/59 - Apr/65			
.A. 51-500434D	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] Mar/61 - May/63			
.A. 51-504423	[REDACTED] Nipigon [REDACTED] Feb/48 - June/53			
.A. 51-502530C	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] July/57 - June/65			
.A. 51-500554A	[REDACTED] L.L. #58 [REDACTED] May/65 - May/65			
.A. 51-504975	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] Feb/50 - Nov/65			
.A. 51-501668A	[REDACTED] L.L. 58, [REDACTED] Nov/61 - Oct/63			
.A. 51-504820	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] May/48 - July/66			
.A. 51-500994	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] June/48 - June/64			
.A. 51-505223	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] Feb/51 - July/63			
13 .A. 51-500299B	[REDACTED] L.L. 58 [REDACTED] Jan/65 - Mar/65			

Personal Information



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOS

TO: Destinataire:	List No: N° de la liste:	Date:
District Manager	84-5	Oct/84

The files listed below are schedule for destruction on Oct/84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le [blank] conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos collaborateurs examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-1 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conserv spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
13 A.51-500405B	[redacted] L.L. 58 [redacted] May/62 - Aug/65		SR*	
.A.51-504768A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Jan/54-July/66			
.A.51-505303A	[redacted] L.L. 58 [redacted] May/60 - Oct/63			
13 A.51-505291A	[redacted] L.L. 58 # [redacted] Aug/60 - Sept/60			
13 A.51-503536A	[redacted] L.L. 58 [redacted] Feb/60 - Oct/65			
4 Estate	Achneepineskum, George # 152 M.Falls April/75 - April/75		LR*	
Estate	Achneepineskum, Mary # 588 Fort Hope May/58 - June/69			
Estate	Asswasostequan, John, # 89, Fort Hope Jan/52 - Nov/69			
Estate	Atlookan, Simon, # 284 Fort Hope Sept/72 - Feb/73			
Estate	Betsy, George # 59 Constance Lake Oct/69 - Oct/69			
Estate	Chacaby, Tennie, # 35 Fort Hope May/55 - Nov/69			
Estate	Drake, Elsie # 445, Fort Hope July/73 - Nov/73			
Estate	Faires, Willie, # 57 Constance Lake Jan/72 - Jan/73			
Estate	Faries, George, # 52, Constance Lake Jan/62 - Sept/69			
Estate	Faries, Joseph, # 56 Constance Lake Sept/68 - Nov/69			
Estate	Gejick, James, # 315 Whitesand Dec/68 - May/70			
Estate	Goodwin, Alex, # 714, Fort Hope June/69 - Aug/73			
Estate	Head, Ambrose # 149, Fort Hope May/69 - Feb/72			
Estate	Ineese, Joseph, (Peweenish) # 63 Constance Lake Sept/51 - Jan/68			
Estate	Jacob, Nancy, # 188, Fort Hope June/48 - Oct/69			

Personal Information



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPOSIT

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-5	Date: Oct/84
--	--	---------------------

The files listed below are schedule for ^{P.A.S.R.} destruction on Oct/84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le conformement au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos agés examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A.P. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de C et de D (nom- bre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
state	Jacob, Robina, # 224, Fort Hope Apr/59 - Feb/69		6 R +	
state	John George, Maggie # 23 Constance Lake June/62 - Dec/72			
state	Mattinas, Andrew, # 124 Constance Lake May/70 - Jan/71			
state	Mattinas, Elizabeth # 18 Constance Lake, Aug/48 - Dec/69			
state	Messon, Sarah, # 197, Fort Hope Oct/70 - Feb/71			
state	Moonias, Edward # 260, Fort Hope Feb/58 - Oct/71			
state	Ooshag, Maria, # 161, Fort Hope Apr/69 - Oct/69			
state	Panacheese, Simeon, # 316, Fort Hope Oct/73 - July/75			
state	Putahoo, Alice (Drake) # 219 Fort Hope Sept/59 - Jan/72			
state	Reuben, Arthur # 71 Constance Lake Nov/69 - Jan/71			
state	Sagutch, Dominic # 418, Fort Hope Sept/66 - Nov/69			
state	Sagutcheway, Clara # 212, Fort Hope Aug/64 - Oct/69			
state	Shawanimash, Steven # 530, Fort Hope June/73 - Dec/73			
state	Suganaqueb, Daniel # 75, Constance Lake Aug/67 - Apr/75			
state	Sugarhead, Mary # 383, Fort Hope Sept/48 - Mar/72			
state	Shakanaqueb, Rebecca, # 75 Constance Lake May/70 - May/75			
state	Sutherland, John # 20 Constance Lake Sept/49 - Feb/68			
state	Towegishig, Alphonse # 191, Long Lake # 58 Apr/69 - May/69			
state	Wapoose, Frank # 656, Fort Hope Dec/73 - Jan/74			
state	Wesley, Alfred # 134, Constance Lake Oct/73 - Nov/73			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPO

TO: Destinataire:	List No.: N° de la liste:	Date:
District Manager	84-5	Oct/84

The files listed below are scheduled for destruction on Oct/84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le [blank] conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos examinez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conserver spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'avez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nom- bre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
14 Estate	Yellowhead, Elijah, # 708		6R#	
state	Fort Hope June/71-June/72			
14 state	Yellowhead, Ronald # 434			
15 state	Fort Hope Mar/74 - Feb/75			
state	Yesno, Jane # 348, Fort Hope			
state	Dec/67 - Nov/69			
state	Achneepineskum, Harry # 173			
state	Marten Falls Oct/76 - Nov/76			
state	Achneepineskum, Michele # 110			
state	Marten Falls Sept/68 - Nov/69			
state	Achneepineskum, Sabette # 6 Marten			
state	Falls Jan/52 - Oct/74			
state	Baxter, Josephine # 51 Marten Falls			
state	Nov/70 - Nov/71			
state	Bouchard, Andrew # 270, L.L. 58			
state	Sept/75 - Aug/76			
state	Drake, Charles # 26			
state	Fort Hope Nov/54 - Mar/71			
state	Drake, Harriet # 26			
state	Fort Hope Aug/70 - Mar/71			
state	Drake, Mary # 548, Fort Hope			
state	Nov/56 - Feb/60			
state	Echum, Henry Herbert # 45, L.L. 77			
state	Dec/54 - Apr/72			
state	Echum, Norman # 87, L.L. # 77			
state	Jan/76 - Mar/76			
state	Finlayson, John # 264, L.L. # 58			
state	Oct /67 - Nov/69			
state	Fisher, Margaret # 265, L.L. # 58			
state	Mar/64 - May/64			
state	Gejick, Louis # 208, Whitesand			
state	Dec/58 - Nov/70			
state	Ice, Andrew # 65, Marten Falls			
state	Mar/74 - Oct/74			
state	Ice, Sylvester # 105, Marten Falls			
state	May/75 - June/75			
state	Legarde, Kathleen # 285, L.L. # 58			
state	June/72 - July/75			
state	Legarde, William S., # 181, L.L. # 58			
state	Apr/69 - July/69			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPO

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-5	Date: Oct/84
--	--	---------------------

P.A.S.R.
The files listed below are schedule for destruction on Oct/84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le _____ conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos examinez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conse spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de C et de D (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
15Estate	Matasawagon, Daniel, # 166, L.L. 77 Sept/70 - Nov/72		GR*	
state	Matasawagon, Mary, # 69, L.L. 77 Aug/74 - Feb/75			
state	Meshake, Madeline # 161, L.L. 58 Mar/74 - June/74			
state	Minawagizick, Madeline # 142 L.L.58 Apr/59 - Mar/72			
state	Moonias, Xavier, # 203, Fort Hope July/59 - Oct/67			
state	Nate, (missewace), Sandy, # 574 Fort Hope Oct/69 - Mar/72			
state	Neshinapaise, Maria W. # 75 Fort Hope Sept/68 - Aug/69			
state	Onobigan, Kenneth # 277, L.L. 58 Oct/70 - Dec/72			
state	Otiquam, William # 124, L.L. 58 Mar/58 - Jan/70			
state	Patabon, Isadore, # 223, L.L. 58 Nov/59 - Oct/75			
state	Pishkein, (Labelle) Arnold Wilfred #419, L.L. 58 Sept/73-Apr/74			
state	Sapay, Gordy, # 936, Fort Hope Aug/74 - Dec/75			
state	Shabokamick, S. # 17, L.L. 77 Sept/48 - June/64			
state	Shapwaykeesic, Denise # 485 Fort Hope, Feb/68 - Jan/71			
state	Tempewenang, Isadore (Legarde) # 206 L.L. 58 Apr/75 - June/75			
state	Taylor, Agnes # 189, L.L. # 77 Sept/75 - Oct/75			
state	Taylor, Annie B. # 24, L.L. # 77 Dec/67 - Jan/71			
state	Taylor, Jimmie # 38, L.L. # 77 Feb/75 - June/75			
state	Taylor, Maggie # 124, L.L. # 77 July/75			
15Estate	Toma, Mike # 83, L.L. 58 Aug/63 - Aug/73			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISP

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-5	Date: Oct/84
--	--	---------------------

The files listed below are schedule for destruction on Oct/84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites la [] cor ment au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vo examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre dispo les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 2f ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Consé spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de vc représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous appr destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé au commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nom- bre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
15 state	Towedo, Clément, Robert # 445, L.L. #58 Feb/76 - Sept/77		6R*	
state	Towedo, Gilbert # 378, L.L. 58 Jan/73 - Apr/73			
state	Towedo, Joe # 176, L.L. 58 Aug/69 - Dec/69			
state	Towedo, Peter # 253, L.L. 58 Mar/72 - Aug/72			
state	Towegejic, Annie, # 204, L.L. 58 Oct/70 - Dec/70			
state	Towegejick, Angelique # 278, L.L.58 Apr/59 - Aug/72			
state	Towegejick, Cecilia # 191, L.L. 58 Feb/75 - June/75			
state	Towegejick, Joe Jr. # 154 L.L.58 Aug/75 - June/76			
state	Towegeshig, Daniel # 235, L.L.58 Mar/60 - Dec/72			
state	Waboose, Alphonse # 190, L.L.58 Apr/69 - July/69			
state	Waboose, Mrs. Louise # 131 L.L. 58 Feb/62 - June/69			
15 A.S. Welfare	[REDACTED] L.L. 58 Feb/58 - Nov/71		5R*	
16 9-16-43023 Welfare	[REDACTED] Sept 24/57-Apr 15/65			
9-14 Welfare	[REDACTED] 4/58-Aug 5/65			
9-14 Welfare	[REDACTED] Oct 28/66-Jan 19/68			
9-7 Welfare	[REDACTED] 24/60-Jan 11/68			
9-7 Welfare	[REDACTED] July 27/63-Aug 1/69			
9-7 Welfare	[REDACTED] July 10/63 - Nov 23/70			
9-7 Welfare	[REDACTED] Sept 14/57-July 16/69			
9-7 Welfare	[REDACTED] Sept 16/64-Sept 9/71			
9-7 Welfare	[REDACTED] Dec 1/64-June 23/69			
9-7 Welfare	[REDACTED] Apr 3/62-Jan 27/66			
9-7 Welfare	[REDACTED] Feb 12/65-Oct 26/71			
9-7 Welfare	[REDACTED] Feb 24/69-June 13/69			
AI4648	[REDACTED] Jan 15/49-June 12/51			
16 A	[REDACTED] July 27/46-Aug 18/58			

Personal Information



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DIS

TO: Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-5	Date: Oct/84
--	--	---------------------

The files listed below are scheduled for destruction on Oct/84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le ... cc ment au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos collaborateurs examinez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 2 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation P.A.S.R. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'avez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de C et de D (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
16 9-5 Welfare	[Redacted] Aug 12/60-Aug/66		5R*	
9-5 Welfare	[Redacted] Nov 13/59-July/65			
9-5 Welfare	[Redacted] Feb 8/61-Feb 24/69			
AS	[Redacted] Dec 27/57-Mar 18/70			
AS	[Redacted] Feb 17/58-May 18/65			
AS	[Redacted] Aug 4/52-Jan 3/62			
AS	[Redacted] June 21/66-June 30/66			
AS	[Redacted] Nov 5/57-Apr 20/65			
AS	[Redacted] Feb 10/55-Apr/55			
AS	[Redacted] Apr 26/66-Apr/66			
AS	[Redacted] Mar 17/58-Oct 27/70			
9-5 Welfare	[Redacted] July 10/63-Oct 12/71			
9-5 Welfare	[Redacted] Aug 24/62-Feb 20/69			
9-5 Welfare	[Redacted] Nov 24/65-July 17/68			
9-5 Welfare	[Redacted] Sept 8/61-Feb 12/68			
9-5 Welfare	[Redacted] Mar 22/68-Mar 24/71			
9-5 Welfare	[Redacted] Apr 29/59-Dec 2/71			
9-5 Welfare	[Redacted] Sept 1/67-Sept 1/67			
9-5 Welfare	[Redacted] Mar 17/66-Mar 17/66			
9-5 Welfare	[Redacted] Nov 15/58-Feb 28/72			
0-1-6 Relief Food	[Redacted] Feb 23/68-Apr 3/68		5R**	
0-1-6 "	[Redacted] Jan 13/69-Jan 30/69			
0-1-6 "	[Redacted] Feb 20/70-June/70			
0-1-6 "	[Redacted] Jan 18/66-June 6/68			
0-1-6 "	[Redacted] Jan 11/66-Nov 25/69			
0-1-6 "	[Redacted] Sept 5/67-Sept 5/67			Personal Information
0-3-2 Welfare	[Redacted] July 27/59-Nov 2/72			
0-1-6 Relief Food	[Redacted] Jan 1/66-Apr 1/66			
0-1-2 Soc. Assis.	[Redacted] Jan/72-Nov/72			
0-1-2 "	[Redacted] Nov 17/76-Sept/72			
0-1-2 "	[Redacted] Feb 2/72-Feb/72			
0-3-6 Dollar Value Orders (Welfare)	[Redacted]			
0-3-6 "	[Redacted] Aug 20/63-Jan 6/70			
0-3-6 "	[Redacted] Sept 28/61-Apr/68			
0-3-6 "	[Redacted] May 11/60-May/63			
0-3-6 "	[Redacted] Aug 28/62-Mar/65			
0-3-6 "	[Redacted] Jan 9/64-Apr/72			
0-3-6 "	[Redacted] Oct 19/59-Aug/71			
16 0-3-6 "	[Redacted] Oct 16/64-July/68			

LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DIS

Responsible: District Manager	List No.: 84-5	Date: Oct/84
-------------------------------	----------------	--------------

The files listed below are scheduled for destruction on Oct/84 in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form; will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le [] conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos collaborateurs examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi décidé de conserver ce(s) dossier(s) (Voir N^o. 3b, de la formule 2 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation P.A.S.R. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'avez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N ^o du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
16 2-3-6	Dollar Value Orders (Welfare)		5A**	
2-3-6	[Redacted] Nov 18/60-Nov/60			
2-3-6	[Redacted] Dec 28/62-Apr/68			
2-3-6	[Redacted] Aug 12/60-Aug/60			
2-3-6	[Redacted] July 9/62-Aug/62			
2-3-6	[Redacted] Nov 17/60-Feb 25/68			
2-3-6	[Redacted] May 5/60-Jan 14/63			
2-3-6	[Redacted] Apr 6/59-Jan 19/69			
2-3-6	[Redacted] Nov. 2/59-May 20/64			
2-3-6	[Redacted] May 21/64-Apr/67			
2-3-6	[Redacted] Nov 30/60-Nov/68			
2-3-6	[Redacted] Jan 17/64-Apr/70			
2-3-6	[Redacted] June 26/63-July/71			
2-3-6	[Redacted] Feb 17/65-Apr/68			
2-3-6	[Redacted] Jan 7/63-Sept/59			
2-3-6	[Redacted] May 2/63-Jan/61			
2-3-6	[Redacted] Mar 19/68-May/59			
2-3-6	[Redacted] Mar 3/62-Mar/66			
2-3-6	[Redacted] Dec 10/65-Oct 9/69			
2-3-6	[Redacted] May 15/59-Feb 19/63			
2-3-6	[Redacted] Feb 28/61-Nov/64			
2-3-6	[Redacted] Dec 7/59-Oct/69			
2-3-6	[Redacted] June 1/60-June/60			
2-3-6	[Redacted] Feb 14/63-Feb 14/63			Personal Information
2-3-6	[Redacted] Mar 16/60 - Dec 17/67			
2-3-6	[Redacted] Jan 29/60-Oct 14/69			
2-3-6	[Redacted] Nov 4/60-Dec/66			
2-3-6	[Redacted] June 22/60-July/67			
2-3-6	[Redacted] Feb 14/63-Feb/63			
2-3-6	[Redacted] Dec 5/61 - Jan/69			
16 2-3-6	[Redacted] Apr 1/59-July 4/67			
17 2/10-3-2	[Redacted] C.L. -family allow.			
	Apr./59 - May/70			
89/10-1-5-217	[Redacted] LL 58 social assist.			
	Apr./59 - March/71			
2/10-3-5	[Redacted] - welfare			
	Jan/60 - Nov/71			
17 2/10-3-5	[Redacted] LL 58 welfare			
	Jan/60 - Feb./71			

LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPO

Destination: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-5	Date: October 1984
----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------

The files listed below are scheduled for destruction on _____ in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those files commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruits le _____ conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos collaborateurs examinez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-182-ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conserver spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'avez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de C et de D (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
17 89/10-1-5-228	[REDACTED] LL 58 Social Assistance. Nov/59 - Oct./71		5R**	Personal Information
89/10-1-5-265	[REDACTED] LL 58 dollar value assistance Feb/58 - July/71			
89/10-1-5-170	[REDACTED] - Social Assistance LL 58 Dec./61 - Oct/71			
2/10-3-5	[REDACTED] LL 58 - Welfare Jan/60 - Jan/71			
39/10-3-5-337	[REDACTED] LL 58 -Welfare Jan/67 - Jan/72			
1742/10-3-2	[REDACTED] C.L. - welfare Nov/59. - Dec/71			
18 0-3	Welfare Equip. & Supplies, Relief Food - General May/60 - Feb/63		5R**	
0-3	Dollar Value Assistance 4/60 - 8/62			
0-3-2	Relief Food - Constance Lake 11/54-8/56			
0-3-2	" " " " 8/56 - 3/64			
0-3-2	" " " " 1/49 - 10/54			
0-3-3	Welfare Equip. & Supplies - Relief Food - Fort Hope 12/48 - 11/54			
0-3-3	Relief Food - Fort Hope 1/55 - 1/57			
0-3-4	Relief Food - Marten Falls 5/49-10/56			
0-3-5	Relief Food - L.L. 58 10/51 - 12/52			
0-3-5	Relief Food - L.L. 58 2/58 - 1/63			
0-3-5	Relief Food - L.L. 58 4/55 - 7/56			
0-4-3	Welfare Equip. & Supplies - Clothing & Blankets - Fort Hope 11/50 - 9/60			
0-4-4	Welfare Equip. & Supplies - Clothing & Blankets - Marten Falls 5/53-11/65			
0-4-5	Welfare Equip. & Supplies - Clothing & Blankets - L.L. 58 1/64 - 5/65			
18 0-4-5	Welfare Equip. & Supplies - Clothing & Blankets -L.L. 58 9/60 - 11/62			
19 -1-850	One Classroom School - Fort Hope 4/69-1/71		5R*	
-1-851	One Classroom School - Fort Hope 4/69-1/71			
-1-012	Construction of Causeway - Lansdowne House 8/70 - 5/71			
19 -1-023	Aroland School - Capital Project 7/70-3/71			



LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPO

TO: Destinataire:	District Manager	List No.: N° de la liste:	84-5	Date:	October 1984
----------------------	------------------	------------------------------	------	-------	--------------

The files listed below are schedule for destruction on _____ in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le _____ conformément au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos collaborateurs examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposition les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. Si vous décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-1 ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S.A. utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conservation spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votre représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous approuvez la destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé aucun commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nombre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
19-1-849	One Classroom School - Lansdowne House 4/69 - 12/69		5R*	
-1-852	One 5KW Diesel Power - Fort Hope 4/69 - 4/70			
-1	Nakina School Buildings - General 3/66-3/72			
19-1-017	School Buildings - Fort Hope School(new) 1/68 - 3/69			
19-1-017	School Bldgs. - Fort Hope School 4/69 - 8/70			
20 39/6-1-018	School Bldgs. - Lansdowne House RC 6/54-6/69			
89/6-1-019	School Bldgs. - Long Lake Indian School RC 1/68 - 1/71			
39/6-1-019	School Bldgs. - Long Lake Indian School RC 4/71 - 11/72			
39/6-1-020	School Bldgs. - Aroland Indian Day School (old school) 7/63 - 7/71			
39/6-1-020	Two Classroom School - Lansdowne House 3/70-12/70			
39/6-1-021	One Classroom School - Ogoki 3/70-10/70			
39/6-1-022	Two Classroom School - Webequie 3/70-10/70			
39/6-2	School Bldgs. - Teachers Residence 3/56-1/72			
39/6-9	Survey School Bldg. Requirements 10/60-8/70			
39/6-9	Survey School Accommodation Requirements (Appendix) 6/61			
39/6-1-2	Capital Projects Project Reports 1/77-1/78			
39/6-5	School Maintenance Program 1972 -4/72-9/72			
39/6-2-005	Teachers Residence - Aroland -3/60-8/77			
39/6-1-1	School Reports - Meetings 11/74-9/72			
39/6-1-1	School Matters 6/76-5/77			
20 39/6-1-1	Ogoki - Marten Falls School 4/72-12/75			
21 39/6-1-1	Hearst Public School 9/72-12/74			
39/6-1-1-014	Constance Lake School - School Matters 5/72 - 3/75			
39/6-1-1-013	Lansdowne House School Matters 6/72-11/73			
39/6-1-1-013	Lansdowne House School Matters 1/74-10/77			
39/6-1-1-017	Fort Hope Day School Matters 5/72-12/74			
39/6-1-1-017	Fort Hope Day School Matters 1/75-6/76			
39/6-1-1-017	Fort Hope Day School Matters 7/76-10/77			
21 39/6-1-1-017	Fort Hope Day School Matters 11/77-5/78			

LISTING OF FILES FOR REVIEW PRIOR TO DISPOSAL ACTION

LISTAGE DE DOSSIERS À EXAMINER EN VUE DE LEUR DISPO

TO Destinataire: District Manager	List No.: N° de la liste: 84-5	Date: October 1984
---	--	---------------------------

The files listed below are schedule for destruction on in accordance with the approved schedule. It would be appreciated if you or someone acting on your behalf would review the list. If a particular list is required for closer review, it will be provided. If step 3 (b) on the attached form (20-182) is required, a brief explanation must be given. The abbreviation P.A.S.R. in the R. & D. column means, Public Archives for Selective Retention. Your signature, or that of your delegate on the attached form, will constitute approval to dispose of those not commented on.

Les dossiers énumérés ci-dessous seront détruites le contment au programme approuvé. Nous aimerions que vous ou l'un de vos examiniez cette liste. Nous nous engageons à mettre à votre disposi les dossiers qui devraient faire l'objet d'un examen plus approfondi. décidez de conserver ce(s) dossier(s) (Voir No. 3b, de la formule 20-ci-jointe), veuillez donner une brève explication. L'abréviation C.S./ utilisée dans la colonne de "Période de C et de D" veut dire "Conser spéciale par les Archives publiques". Votre signature ou celle de votr représentant apposée à la formule ci-jointe, attestera que vous appro destruction des dossiers au sujet desquels vous n'aurez formulé auci commentaire.

File Dossier	Subject Objet	Vol. No. N° du Vol.	R & D Period (Yrs) Période de c et de d (nom- bre d'années)	Branch Comments Observation de la direction générale
22 89/6-1-1	Savant Lake School Matters 9/78-11/78		5R†	
89/6-1-1	Edgewater School Matters 9/73-9/73			
89/6-1	Nakina School Bldgs. - Gen. 4/72-10/74			
89/6-1	Nakina School Bldgs. -Gen. 2/68-5/71			
89/6-1-017	School Bldgs. - Fort Hope 7/70-7/77			
89/6-1-1	School Reports - Meetings 12/74-5/76			
89/6-1-1	Our Lady of Fatima School 6/72-10/76			
89/6-1-1	Hearst Public School 1/75-2/78			
89/6-1-1-013	Lansdowne House School 10/77-6/78			
89/6-1-1	Hope Haven School 9/73-1/77			
89/6-1-1	Hudson Public School 5/75-8/76			
89/6-1-1	Hornepayne High School 9/73			
89/6-1-1	Hornepayne Public School 9/73			
89/6-1-1	Holy Angels Separate School 5/75-6/75			
89/6-1-1	L.L. 58 School - Meetings Reports 8/72 - 5/73			
89/6-1-1	Nakina Separate School 9/73 - 10/75			
89/6-1-1	Nakina Public School 9/73 - 3/74			
89/6-1-1	St. Joseph's RC School - English 9/73			
89/6-1-1	St. Joseph's RC School - French 9/73			
22 89/6-1-1	B.A. Parker Public School 7/72-1/77			
89/6-1-1-020	Aroland Day School 6/72 - 12/73			
89/6-1-1-020	School Matters - Aroland School 10/73-3/77			
89/6-1-1-021	School Matters - Webequie 3/64-10/73			
89/6-1-1-021	School Matters - Webequie School 11/73-4/75			
89/6-1-1-021	School Matters - Webequie School 4/75-9/77			
<p>* ALSO - 1 BINDER - FORT HOPE FISHERY 1 BINDER - FAMILY ALLOWANCE LEDGER FORTHOPE, MARTIN FALLS.</p>				